



CAIET DE SARCINI

având ca obiect achiziția serviciilor unui expert independent în vederea selecției candidaților pentru funcția de Președinte și două funcții de Vicepreședinți ai Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

COD CPV : 79600000-0 Servicii de recrutare

1. INFORMAȚII GENERALE

Secretariatul General al Guvernului, în calitate de autoritate contractantă, derulează procesul de achiziție a serviciilor unui expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, pentru 3 posturi la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv un Președinte și doi Vicepreședinți, în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare OUG nr. 109/2011);
- Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice* (denumită în continuare HG nr. 617/2023);
- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* (denumită în continuare HG nr. 639/2023);
- Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 *privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului*, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare HG nr. 137/2020).

Procedura de selecție se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu luarea în considerare a oricăror modificări legislative ce pot apărea în cursul procesului de selecție.

2. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare este bugetul de stat.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile contractate se vor concretiza prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un expert independent, persoana fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în vederea sprijinirii selecției candidaților pentru funcțiile de Președinte, respectiv doi Vicepreședinți ai Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, pentru a asigura în continuare implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 617/2023.

4. DURATA SERVICIILOR SOLICITATE

Contractul de prestări servicii încheiat între autoritatea contractantă și prestator produce efecte de la data semnării de către ambele părți și se finalizează la data numirii prin decizie a Prim - Ministrului, a conducerii Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv un Președinte și doi Vicepreședinți.

5. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în realizarea atribuțiilor prevăzute de către HG nr. 617/2023 pentru expertul independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, în vederea numirii în pozițiile precizate la punctul 3.

Prestatorul efectuează, în consultare cu Secretariatul General al Guvernului și comisia de selecție, procedura de selecție a candidaților, cu respectarea principiilor:

- a) selecție deschisă;
- b) competență profesională;
- c) egalitate de tratament;
- d) transparență;
- e) nediscriminare

și cu luarea în considerare a specificului domeniului și complexității activității al AMEPIP.

Prestatorul va desfășura, împreună cu comisia de selecție, următoarele activități principale:

- a) elaborează metodologia de selecție a candidaților, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului;
- b) elaborează, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție:
 - b.1) anunțul privind declanșarea procedurii de selecție, care trebuie să cuprindă criteriile de selecție, modalitatea de evaluare a acestora, precum și bibliografia specifică. Aceasta trebuie să reflecte tematica interviului, astfel încât să evidențieze atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și aptitudinile de conducere și organizare. Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor.
 - b.2) criteriile de evaluare și selecție ale candidaților pentru ocuparea funcției de Președinte și/sau Vicepreședinte al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, conținând:
 - condițiile generale, prevăzute la art. 16, alin. (1) din HG nr. 617/2023;
 - condițiile de pregătire și experiență profesională, prevăzute la art. 16, alin. (2) din HG nr. 617/2023;
 - b.3) planul de interviu;
 - b.4) conținutul formularelor necesare în procesul de selecție.
- c) pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
- d) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, precum și a referințelor oferite de către terți;
- e) realizează evaluarea candidaților împreună cu Comisia de selecție;
- f) întocmește planul de interviu și participă la realizarea interviului împreună cu Comisia de selecție;
- g) efectuează selecția candidaților pe bază de interviu împreună cu Comisia de selecție, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței, prevăzute la art. 15 și art. 20 alin. (4) lit. i) din HG nr. 617/2023;
- h) asistă Comisia de soluționare a contestațiilor, în procesul de analiză a contestațiilor la procedura de selecție, prin referire la rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivii candidați de către comisia de selecție;
- i) asigură respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și, potrivit legislației naționale privind protecția securității datelor personale, în vigoare;
- j) orice alte activități care derivă din atribuțiile menționate mai sus.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Prestatorului declarat câștigător documentul intitulat „Calendarul procesului de selecție a candidaților pentru funcțiile de

Președinte și Vicepreședinți ai AMEPIP”, la momentul încheierii Contractului de prestări servicii, care conține principalii pași și termenele în care trebuie să se realizeze distinct fiecare etapă din cadrul procedurii de selecție. Prestatorul va fi ținut de aceste termene, revenindu-i obligația de a îndeplini întocmai și la timp sarcinile prevăzute în acest calendar.

După finalizarea fiecărei etape intermediare/ședințe la care participă în timpul procesului de selecție, prestatorul își însușește concluziile și deciziile prin semnarea procesului verbal aferent, alături de membrii comisiei de selecție/comisiei de soluționare a contestațiilor. În situația în care prestatorul are o opinie/concluzie divergentă de cea a membrilor comisiilor, aceasta va fi consemnată sub semnătură proprie, și justificată, într-o anexă a procesului verbal.

La finalul procesului de selecție, prestatorul își însușește raportul întocmit de comisia de selecție, prin semnarea acestuia sau, în cazul existenței unei opinii divergente între acesta și comisia de selecție, prestatorul întocmește un raport separat care să cuprindă motivarea opiniei sale cu privire la concluziile procesului de selecție.

6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI TERMENI DE REFERINȚĂ

6.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției. Se va prezenta certificatul constatator extins emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

6.2. Criterii de calificare

Prestatorul va face dovada îndeplinirii următoarelor criterii, fără a se limita la acestea, astfel:

a) prezentarea unui portofoliu de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor de întreprinderi publice sau private.

Prestatorul trebuie să prezinte portofoliul de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private, însoțit de documente justificative din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 5 clienți, la întreprinderi publice sau private cu cifră de afaceri de peste 7.300.000 Euro și peste 50 de angajați, pentru fiecare întreprindere publică sau privată și care s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Cel puțin 3 dintre aceste întreprinderi, pentru care prestatorul/ofertantul a prestat servicii de recrutare candidați în ultimii trei ani pentru poziții de administratori/directori, și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții, trebuie să fi desfășurat activități în sectoare economice diferite din domeniul întreprinderilor publice sau private, și să prezinte câte un contract pentru fiecare sector de activitate.

Criteriul este considerat îndeplinit pentru acele contracte încheiate și finalizate în ultimii 3 ani.

Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul va trebui să dovedească, prin documente justificative, faptul că serviciile de recrutare prestate s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții.

Termenele de 3 ani prevăzute mai sus se calculează în regres de la data de depunere a ofertelor.

b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor.

Valoarea totală a contractelor de recrutare încheiate în ultimii 3 ani pentru poziții de administratori/directori și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau prin finalizarea obligațiilor contractuale de către prestator, nu trebuie să fie mai mică decât prețul estimat, respectiv, 100.000 lei fără TVA.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate, inclusiv faptul că serviciile prestate s-au materializat cu ocuparea respectivelor poziții pot fi:

contracte/certificate/procese-verbale de recepție/recomandări și orice alte documente relevante cu indicarea datelor, beneficiarilor și a valorilor.

- c) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 3 experți cu experiență în recrutarea de resurse umane pentru poziții de administrator/management/personal de conducere, de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.**

Echipa de proiect desemnată va fi formată din minimum 3 experți, după cum urmează:

- i. un manager de proiect/coordonator de proiect cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, cu o experiență profesională de minimum 3 ani în recrutarea de resurse umane, precum și ca manager de proiect/coordonator de proiect în cel puțin 1 proiect prin care s-au selectat candidați pentru poziții de administrator/management/personal de conducere de întreprinderi publice sau private, care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții;
- ii. doi experți cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, cu o experiență profesională de minimum 2 ani în recrutarea de resurse umane, precum și experiență în cel puțin 1 proiect prin care s-au selectat candidați pentru poziții de administrator/management/personal de conducere de întreprinderi publice sau private, care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor menționate mai sus, inclusiv faptul că serviciile prestate s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții, pot fi: documente relevante referitoare la demonstrarea experienței în realizarea de studii cu privire la indicatori cheie de performanță/contracte/certificate/documente de studii/procese-verbale de recepție/recomandări și orice alte documente relevante cu indicarea datelor, beneficiarilor și a valorilor.

De asemenea, dovada experienței experților implicați în proiect se va face prin depunerea de contracte de prestări servicii/recomandări/procese verbale de recepție/fișă de post/orice alt document justificativ.

Se va prezenta modul de implicare în executarea obligațiilor prestatorului al fiecăruia din experții indicați în ofertă, cu detalierea activităților ce ar urma să fie executate de către aceștia.

- d) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale prestatorului.**

Pentru ca acest criteriu să fie considerat îndeplinit, prestatorul va prezenta informații cu privire la modalitatea de organizare a activității experților propuși a fi implicați în derularea contractului, precum și realizarea adecvată și încadrarea în timp a cerințelor privind prestarea serviciilor, așa cum sunt detaliate în caietul de sarcini.

În plus, îndeplinirea acestui criteriu va fi efectuată și prin analiza CV-urilor experților propuși a fi implicați în derularea contractului.

- e) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta.**

Cel puțin un membru al echipei de proiect trebuie să aibă experiență în dezvoltarea profilului Consiliului pentru Consilii de Administrație la întreprinderi publice sau private, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta corporativă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor menționate, inclusiv faptul că serviciile prestate s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții, pot fi: recomandări și orice alte documente din care să rezulte experiența în dezvoltarea profilului consiliului.

- f) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați pe poziții de administrator/director la întreprinderile publice sau private care și-au păstrat această calitate pentru mai mult de 12 luni în ultimii 3 ani, trebuie să fie de cel puțin 60 %. Prestatorul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestui criteriu.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.

Criteriul de atribuire este formulat în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. a) din *Legea 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare:

„(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate-preț.”

și având în vedere prevederile art. 32 din *HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016*, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul «cel mai bun raport calitate-preț» sau «cel mai bun raport calitate-cost», astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) și b) din *Lege*, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(2) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (1) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriti în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.

(3) În aplicarea art. 187 alin. (3) lit. a) și b) din *Lege*, în cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi și la organizarea/calificarea și/sau experiența respectivului personal.

(4) Autoritatea contractantă nu poate folosi organizarea/ calificarea și/sau experiența personalului desemnat pentru a efectua activitățile contractului, respectiv cel precizat la alin. (3), ca parte a procesului de calificare și selecție în cadrul procedurii de atribuire a respectivului contract.

(5) În cazul în care, în cadrul unei proceduri de atribuire, autoritatea contractantă stabilește factori de evaluare de natura celor prevăzuți la alin. (3), precum și criteriile de calificare în condițiile art. 179 lit. g) din *Lege*, aceste criterii se pot referi doar la calificarea și experiența profesională a personalului permanent, în special de conducere, al operatorului economic candidat/ofertant, care este precizat în DUAЕ, respectiv la alte persoane decât cele desemnate pentru a efectua activitățile contractului în cauză.

(6) Criteriile de atribuire prevăzute la alin. (1) se aplică în mod obligatoriu în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prevăzute la art. 187 alin. (8) din *Lege*, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%.

(7) Abrogat

(8) Atunci când stabilește factorii de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori care:

a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;

b) nu reflectă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

(9) Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; sau

b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini sau documentul descriptiv. ”

Justificare:

Autoritatea contractantă a decis alegerea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii criteriului de atribuire a achiziției pentru servicii de recrutare în vederea selecției candidaților pentru funcțiile de Președinte și doi Vicepreședinți ai Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice s-au avut în vedere următoarele:

- necesitatea asigurării achiziției celor mai bune servicii pentru realizarea indicatorilor proiectului și obținerea rezultatelor asumate;
- expertiza personalului ce va realiza activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia;

Menționăm faptul că scopul principal urmărit de autoritatea contractantă prin aplicarea acestui criteriu în vederea atribuirii contractului este de a achiziționa servicii de o calitate superioară, care să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și pentru care este dispusă să plătească un preț avantajos, în condițiile în care caracteristicile tehnice solicitate prin documentația de atribuire pot fi obținute în cele mai bune condiții de pe piață.

Acest deziderat poate fi atins doar prin aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Pe cale de consecință, în măsura în care ofertanții vor propune autorității contractante, prin ofertele prezentate, anumite avantaje concrete, autoritatea contractantă a prevăzut o metodologie de punctare a acestora prin utilizarea unui sistem de factori de evaluare, care să aibă legătură cu natura/obiectul contractului și cu avantajele reale/evidente pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea lor.

MOD DE CALCUL:

Factori de evaluare și ponderea alocată:

	Factor de evaluare	Pondere alocată/ Punctaj maxim
I	Evaluarea propunerii/componentei financiare: (P1)	40.00% (40 puncte)
	Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (preț minim ofertat) se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. În care: a. "Preț minim ofertat" este prețul cel mai scăzut din ofertele admise și conforme din punct de vedere tehnic și cărora li se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; b. "Preț (n)" este prețul ofertei evaluate.	

	Ofertele în care valoarea propunerii financiare depășește bugetul menționat în caietul de sarcini, vor fi respinse ca inacceptabile.	
	PUNCTAJ COMPONENTĂ FINANCIARĂ	Pn = max. 40 puncte
II	Experiența specifică a operatorului economic (P2)	30.00% (30 puncte)
	Prin cerințele specifice ale caietului de sarcini autoritatea contractantă a solicitat ca „Ofertantul trebuie să prezinte portofoliul de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private, însoțit de documente justificative (în copie) din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minim 5 clienți, la societăți cu cifra de afaceri de peste 7.300.000 Euro și peste 50 de angajați, pentru fiecare societate și care s-a concretizat cu ocuparea respectivelor poziții. Cel puțin 3 dintre aceste întreprinderi, pentru care prestatorul/ofertantul a prestat servicii de recrutare candidați în ultimi trei ani pentru poziții de administratori/directori, și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții, trebuie să fi desfășurat activități în sectoare economice diferite din domeniul întreprinderilor publice sau private, și să prezinte câte un contract pentru fiecare sector de activitate.” Se va puncta numărul de întreprinderi peste numărul minim, care îndeplinesc condiția de mai sus. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Valoare minimă admisă pentru 5 întreprinderi care îndeplinesc condiția - 0 puncte. Pentru 6-7 întreprinderi care îndeplinesc condiția se acordă 15 puncte. Pentru mai mult de 7 întreprinderi care îndeplinesc condiția se acordă 30 puncte. Notă: Punctajul maxim se va acorda indiferent de numărul care depășește 7 întreprinderi.	
III	Evaluarea experienței experților (P3)	30.00% (30 puncte)
	Conform caietului de sarcini, ofertantul trebuie să desemneze o echipă de proiect formată din cel puțin 3 experți, după cum urmează: un manager de proiect/coordonator, cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, cu o experiență profesională, de minimum 3 ani, ca manager de proiect/coordonator în cel puțin 1 proiect prin care s-au selectat candidați pentru poziții de	

	administrator/management/personal de conducere, de întreprinderi publice sau private și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții; ii. doi experți, cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, cu o experiență profesională, de minimum 2 ani în recrutarea de personal, în cel puțin 1 proiect prin care s-au selectat candidați pentru poziții de administrator/management/personal de conducere, de întreprinderi publice sau private și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții. Se va puncta numărul de proiecte peste numărul minim, care îndeplinesc condiția de mai sus. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru fiecare expert (maxim 10 puncte), după cum urmează: Pentru îndeplinirea cerinței minime 1 proiect/contract se acordă 0 puncte. Pentru 2 - 3 proiecte/contracte suplimentar se acordă 1 punct. Pentru 4 - 5 proiecte/contracte suplimentar se acordă 5 puncte. Pentru mai mult de 5 proiecte/contracte se acordă 10 puncte. Notă: Punctajul maxim (10 puncte) se va acorda indiferent de numărul care depășește 5 proiecte. Punctaj total = $P_{Manager} + P_{Expert1} + P_{Expert2}$	
	PUNCTAJ COMPONENTA TEHNICĂ	Pt = max 60 puncte
	PUNCTAJ MAXIM TOTAL	100.00% (100 puncte)

Punctajele acordate se rotunjesc la 2 zecimale.

Punctarea tehnică a ofertanților se va realiza conform tabelului anterior, fiind suma punctajelor obținute pentru P2 și P3.

PUNCTAJUL TOTAL (P_{total}) este format din PUNCTAJUL FINANCIAR (P_n) și PUNCTAJUL TEHNIC (P_t).

Este declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj total acordat (P_{total}).

8. ECHIPA PRESTATORULUI

Prestatorul va prezenta structura echipei de experți.

Prestatorul va stabili o echipă de proiect cu experiență în recrutarea resurselor umane și va prezenta și modul de implicare al fiecăruia dintre membrii indicați în ofertă în executarea obligațiilor prestatorului, cu detalierea activităților ce ar urma să fie executate de către aceștia precum și modalitatea de interacțiune în cadrul echipelor nominalizate.

În cazul în care, ofertantul dorește sau este obligat, din motive obiective, să facă modificări ale componenței echipei de proiect, aceste schimbări în cadrul experților nominalizați în

contract, vor avea loc doar cu acordul prealabil al autorității contractante în acest sens. În cazul în care membrul echipei de proiect va fi înlocuit, membrul propus va avea cel puțin experiența membrului ce va fi înlocuit.

Totodată, pentru echipa prestatorului, vor fi avute în vedere următoarele:

- a) fiecare expert propus pentru a participa în implementarea proiectului trebuie să îndeplinească condiția de la pct. 6.2. lit. c) privind experiența minimă în recrutarea de resurse umane;
- b) se va prezenta Curriculum vitae pentru fiecare expert, precum și documente justificative din care să rezulte experiența pentru perioada specificată;
- c) se va prezenta o Declarație de disponibilitate a fiecărui expert, din care să rezulte disponibilitatea pe toată perioada de derulare a proiectului;
- d) se va prezenta o listă care să cuprindă datele de contact a cel puțin trei societăți distincte la care expertul a prestat servicii similare;
- e) se va face dovada finalizării proceselor de selecție similare efectuate de către Prestator.

9. RAPORTĂRI ALE PRESTATORULUI

9. 1. Rapoartele prezentate de prestator

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante următoarele rapoarte, care să reflecte activitatea proprie și modul în care a sprijinit comisia de selecție/soluționare a contestațiilor în recrutarea candidaților:

a) Raport inițial

Raportul inițial se înaintează responsabilului de contract, desemnat de autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în maximum 10 zile de la semnarea contractului.

Raportul inițial va cuprinde proiectele următoarelor documente pe care le-a înaintat comisiei de selecție:

- i. Metodologia de selecție a candidaților;
- ii. Anunțul de selecție;
- iii. Criteriile de evaluare și selecție;
- iv. Planul de interviu;
- v. Formularele necesare în procesul de selecție

b) Raport de progres nr. 1

Raportul de progres nr. 1 se înaintează responsabilului de contract, desemnat de autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data publicării rezultatului final al etapei de selecție a dosarelor.

Raportul de progres nr.1 include cel puțin următoarele informații:

- i. Descrierea activităților efectuate până la data raportării;
- ii. Documentele referitoare la:
 - elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări;
 - solicitarea informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, precum și a referințelor oferite de către terți;
 - evaluarea dosarelor de candidatură.

c) Raport de progres nr. 2

Raportul de progres nr. 2 se înaintează responsabilului de contract, desemnat de autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data publicării rezultatului final al etapei interviului.

Raportul de progres include cel puțin următoarele informații:

- i. Descrierea activităților efectuate până la data raportării;

- ii. Documentele referitoare la:
 - întocmirea planului de interviu și participarea la realizarea interviului
 - participarea la selecția candidaților pe baza interviului.

d) Raportul final

Raportul final se înaintează responsabilului de contract, desemnat de autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data însușirii raportului întocmit de comisia de selecție/emiterii raportului de opinie divergentă.

Raportul final va include cel puțin următoarele informații:

- i. descrierea activităților și a rezultatelor întregului proces de selecție;
- ii. raportul final va cuprinde, după caz, și modalitatea de remediere a aspectelor divergente avute cu comisia de selecție, cu indicarea în concret a măsurilor întreprinse pentru înlăturarea eventualelor neconformități intervenite pe parcursul derulării procesului de selecție;
- iii. prezentarea concluziilor agreeate cu autoritatea contractantă.

9. 2. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport și a documentației aferente, responsabilul de contract, desemnat de autoritatea contractantă, analizează/verifică documentele primite, pe baza informațiilor transmise de către comisia de selecție. Autoritatea contractantă acceptă raportul sau solicită prestatorului remedierea/ refacerea/completarea raportului sau a oricăra dintre documente, după caz.

9. 3. Într-un termen de maximum 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante, prestatorul are obligația să remedieze/refacă/completeze raportul sau oricare dintre documentele.

9.4. Un raport este considerat pe deplin acceptat în momentul în care au fost soluționate în totalitate eventualele observații formulate de către reprezentanții autorității publice tutelare și prestatorul a operat în cadrul acestora totalitatea observațiilor.

10. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

Rapoartele menționate la pct. 9.1. lit. a) - d) vor fi transmise către autoritatea contractantă, atât în format electronic (e-mail/sau CD), cât și pe suport de hârtie. Rapoartele vor fi redactate în limba română și constituie documente justificative pentru plata prestatorului.

11. PLĂȚILE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Plata contractului va fi efectuată în lei, după cum urmează:

- a) 40 % din prețul contractului se va plăti după prezentarea și aprobarea de către Secretariatul General al Guvernului a Raportului de progres nr. 2,
- b) 60 % din prețul contractului se va plăti numai cu condiția numirii candidaților în funcțiile de Președinte și cei doi Vicepreședinți.

12. GARANȚII

12.1. Garanția de bună execuție va fi în valoare de 10% din prețul contractului, fără TVA, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în condițiile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate datele și informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate confidențial, iar accesul la acestea trebuie să fie limitat la persoanele implicate în proiect.

14. PROCEDURA DE COMUNICARE

Orice comunicare între părți se face în limba română.

În vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru derularea contractului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului o persoană de contact (nume prenume, telefon/ telefon mobil/ email). Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante datele de contact ale membrilor echipei de proiect care vor participa la îndeplinirea contractului (nume si prenume, telefon/ telefon mobil/ email).

15. CONFLICT DE INTERESE

În executarea contractelor, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interes, persoanele desemnate de prestator în echipa de proiect, vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese precum și o declarație de exclusivitate și disponibilitate.

16. SANCTIUNI

Contractul va cuprinde în mod obligatoriu dreptul autorității contractante de a percepe penalități în situația îndeplinirii cu întârziere sau în mod defectuos a obligațiilor prevăzute în contract.

17. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul va cuprinde în mod obligatoriu clauze privind condițiile în care contractul poate fi modificat, reziliat, precum și situațiile în care contractul își încetează aplicabilitatea.

**DIRECȚIA DEZVOLTARE COMUNITARĂ, BUNĂ
GUVERNARE, MONITORIZARE
ÎNȚEPRINDERI ȘI INSTITUȚII PUBLICE**

Director
Octavian GHIGA

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Director
Mădălin Ciprian PAVEL



SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. /

privind prestarea serviciilor de recrutare în vederea selecției candidaților pentru funcția de Președinte și două funcții de Vicepreședinte ai Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

Prezentul contract de achiziție publică (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate prin HG nr. 395/2016,

și
având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și al Raportului de atribuire nr. și al ofertei acceptate în data de [...../...../.....],

între:

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI, cu sediul în București, Piața Victoriei nr. 1, sector 1, cod fiscal 4283422, cont IBAN RO34TREZ23A510103200130X deschis la Activitatea de Trezorerie a Municipiului București, prin reprezentant legal, domnul Ștefan - Radu OPREA - Secretar General, în calitate de și denumită în continuare „**Autoritatea contractantă**”, pe de o parte

și
..... S.R.L. cu sediul în, Strada:
.....nr., Sector:, Județ:,
Localitate:....., Cod poștal:, Țara:, tel:
....., J...//, CUI, cont IBAN
RO....TREZ.....XXX..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin domnul/doamna
..... - administrator/reprezentant legal al Contractantului, în calitate de și
denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte,
denumite, în continuare, împreună, „**Părțile**”.

Capitolul I. - Definiții

Art. 1. - În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;
- (c) **Caiet de Sarcini - Anexa nr. 1** la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității;
- (d) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii de recrutare în vederea selecției candidaților pentru funcția de Președinte și două funcții de Vicepreședinte ai Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Servicii.

(g) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(h) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(i) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(j) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(k) **Contractul este considerat finalizat atunci când Contractantul:**

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract, astfel cum au fost cerute în Caietul de sarcini, acceptate în Oferta sa și prevăzute în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis finalizarea Contractului.

(l) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(m) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(n) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

(o) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio,

mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(p) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, care ar conduce la imposibilitatea îndeplinirii obiectului Contractului

(q) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(r) **Penalitate** - suma de bani stabilită în condițiile legii ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a obligațiilor din Contract, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(s) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(t) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(u) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;

(v) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul Contractului de achiziție publică, după remedierea tuturor neconformităților, și pe baza căreia efectuează plata;

(w) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele, livrabilele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate, și care să aibă ca finalitate numirea în condițiile legii a conducerii a conducerii Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv un Președinte și doi vicepreședinți;

(x) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(y) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(z) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la împlinirea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o sâmbătă sau o duminică, termenul se încheie la împlinirea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(aa) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Capitolul II - Interpretare

Art. 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art. 2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract și la legislația aplicabilă

Capitolul III - Obiectul Contractului

Art.3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de *Servicii de recrutare în vederea selecției candidaților pentru funcția de Președinte și două funcții de Vicepreședinte ai Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice* denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, **Anexa nr. 1** - Caietul de sarcini, **Anexa nr. 2** - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Capitolul IV - Prețul Contractului

Art.4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor, în sumă de LEI la care se adaugă T.V.A. în valoare de LEI, conform prevederilor legale.

Art.4.2. Prețul Contractului este ferm. Prețul contractului include prețul tuturor serviciilor prestate.

Capitolul V - Durata Contractului

Art.5.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării de către ambele părți și se finalizează la data numirii prin decizie a Prim - Ministrului a conducerii Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv un Președinte și doi Vicepreședinți.

Art.5.2. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție, conform art. 9.1. din prezentul contract și va dura până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Capitolul VI - Documentele Contractului

Art.6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - **Anexa nr. 1**;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - **Anexa nr. 2**;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - **Anexa nr. 3**;
- (iv) Garanția de bună execuție - **Anexa nr. 4**;
- (v) Graficul de prestare - **Anexa 5**;
- (vi) Calendarul procesului de selecție a candidaților pentru funcțiile de Președinte și Vicepreședinți ai AMEPIP - **Anexa nr. 6**.

Capitolul VII - Ordinea de precedență

Art.7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la **art. 6.1**, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art.7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Capitolul VIII - Comunicarea între Părți

Art.8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Art.8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

Art.8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: Secretariatul General al Guvernului	Pentru Contractant: S.R.L.
Adresă: Piața Victoriei nr. 1, sector 1, București.	Adresă: Str.,,
Telefon +40 21.314.34.00/1053/1049	Telefon +40/+40.
E-mail:@gov.ro	E-mail:
Persoană de contact:	Persoană de contact:

Art.8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces - verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

Art.8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (*titlul și numărul de înregistrare*) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 8.4.

Art.8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți, cu condiția menționii pe acest document a confirmării de primire,
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Art.8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art.8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

Art.8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Capitolul IX - Garanția de bună execuție a contractului

Art. 9.1. Contractantul se obligă să constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului o garanție de bună execuție în valoare de lei, reprezentând 10% din valoarea Contractului fără T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția solicitată de Autoritatea contractantă va fi virată în contul Secretariatului General al Guvernului nr. RO75TREZ7005005XXX000172 sau concretizată într-un instrument de garantare emis în condițiile legii și va fi înmănat Autorității Contractante.

Art. 9.2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului și se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9.3. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute în contract, atrage rezilierea de drept a contractului, în lipsa unei justificări obiective din partea Contractantului și care nu îi poate fi imputată.

Art. 9.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește cu întârziere, sau le execută necorespunzător.

Art. 9.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest fapt atât Contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, modul de calcul al prejudiciului și termenul în care Contractantul poate lua, pe cheltuiala sa, orice măsuri de remediere pe care le consideră necesare.

Art. 9.6. Termenul menționat la art. 9.5. va fi de 15 zile calendaristice de la transmiterea notificării, excepție făcând situația în care perioada rămasă până la expirarea valabilității garanției de bună execuție nu permite respectarea acestui termen.

Art. 9.7. În măsura în care Contractantul nu remediază situația apărută sau dacă măsurile de remediere nu pot fi acceptate de Autoritatea contractantă, acesta poate emite pretenții de executare a garanției de bună execuție.

Art. 9.8. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 9.9. În situația prelungirii duratei contractului, Contractantul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Actului Adițional, se obligă să prelungească durata de valabilitate a garanției de bună execuție constituită și să prezinte dovada acesteia Autorității Contractante.

Capitolul X - Începere, Întârzieri, Sistare

Art.10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

Art.10.2. În situația prevăzută la art. 4² alin. (3) din OUG 109/2011, precum și în orice altă situație în care este necesar a se relua procedura, Contractantul are obligația de a asigura serviciile sale până la data numirii tuturor celor trei conducători ai AMEMIP.

Art.10.3. În cazul oricăror motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

Capitolul XI - Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

Art.11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi achiziții, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la legislația privind achizițiile publice.

Art.11.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procesului de achiziție, respectiv îndeplinirea obiectului Contractului.

Art.11.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la **Capitolul VIII - Comunicarea între Părți**, cu cel puțin 5 zile înainte de data de la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

Art.11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării se va concretiza în executare acesteia de către ambele părți.

Art.11.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Capitolul XII - Evaluarea modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

Art.12.1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Contractului include și demersuri pentru remedierea eventualelor neconformități, fiind în sarcina ambelor Părți.

Art.12.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la **Capitolul VIII - Comunicarea între Părți din prezentul Contract**, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în prelungirea Termenului/Termenelor de livrare/prestare.

Art.12.3. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la **Capitolul XVII - Obligațiile principale ale Autorității contractante și a prevederilor contractuale și cu respectarea Legii**.

Capitolul XIII - Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

Art.13.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Art.13.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile.

Art.13.3. Contractantul colectează și prelucrează datele personale ale Autorității contractante în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art.13.4. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Contractantul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art.13.5. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Autorității contractante, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Contractant în scopul executării prezentului contract la care Autoritatea contractantă este parte contractantă.

Art.13.6. Categorii de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de posta electronică, cod bancar).

Art.13.7. Datele personale ale Autorității contractante, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art.13.8. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Autorității contractante în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, Contractantul va informa Autoritatea contractantă și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.13.9. Contractantul asigură dreptul Autorității contractante la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.13.10. Datele personale ale Autorității contractante sunt păstrate de Contractant pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Capitolul XIV - Obligațiile principale ale Autorității contractante

Art.14.1. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Art.14.2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea să recepționeze serviciile conforme cu prevederile caietului de sarcini și propunerii tehnice în termenul convenit, la sediul Autorității contractante. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Art.14.3. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Art.14.4. Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerii rapoartelor/livrabilelor, în perioada derulării Contractului. Notificarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise.

Art.14.5. Autoritatea contractantă va întreprinde, în spiritul bunei colaborări contractuale, toate demersurile pentru realizarea întocmai și la timp a obiectului Contractului, va lua toate măsurile legale pentru înlăturarea eventualelor neconformități intervenite pe parcursul derulării procesului de selecție.

Art.14.6. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, astfel:

a) 40 % din prețul contractului se va plăti după prezentarea și aprobarea de către Secretariatul General al Guvernului a Raportului de progres nr. 2, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturilor în original la sediul său însoțite de procese - verbale de recepție cantitative și calitative și documente/rapoarte/livrabile menționate în Caietul de sarcini;

b) 60 % din prețul contractului se va plăti numai cu condiția numirii candidaților în funcțiile de Președinte și cei doi Vicepreședinți, în termen de maximum 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial a deciziilor prim-ministrului privind numirea conducerii AMEPIP, pe baza facturilor în original la sediul său însoțite de procese - verbale de recepție cantitative și calitative și documente/rapoarte/livrabile menționate în Caietul de sarcini;

c) în situația în care devin aplicabile prevederile art. 10.2 din prezentul Contract, plata prevăzută la lit. b) se va realiza la data finalizării procedurii reluate prin numirea conducătorului/conducerii AMEPIP.

Art.14.7. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termenul și condițiile specificate la **Capitolul XXVI - Facturare și plăți în cadrul Contractului**. În vederea efectuării plății, factura va fi însoțită de următoarele documente: procesul - verbal de recepție a serviciilor, declarația de conformitate pentru serviciile prestate și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Capitolul XV - Obligațiile principale ale Contractantului

Art.15.1. Contractantul va presta Serviciile ce fac obiectul contractului în cadrul termenului prevăzut în Caietul de Sarcini, respectiv de la data semnării de către ambele părți și până la data numirii prin decizie a Prim - Ministrului, a conducerii Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv un Președinte și doi vicepreședinți, și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Art. 15.2. Prestatorul este obligat să respecte termenele prevăzute în *Calendarul procesului de selecție a candidaților pentru funcțiile de Președinte și Vicepreședinți ai AMEPIP*, și să își îndeplinească întocmai și la timp sarcinile prevăzute în acest calendar.

Art. 15.3. Contractantul va presta următoarele servicii, împreună cu Comisia de selecție:

- a) elaborează, împreună cu Comisia de selecție, metodologia de selecție a candidaților, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului;
- b) elaborează, împreună cu Comisia de selecție, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție:

b.1) anunțul privind declanșarea procedurii de selecție, care trebuie să cuprindă criteriile de selecție, modalitatea de evaluare a acestora, precum și bibliografia specifică. Aceasta trebuie să reflecte tematica interviului, astfel încât să evidențieze atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și aptitudinile de conducere și organizare. Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor.

b.2) criteriile de evaluare și selecție ale candidaților pentru ocuparea funcției de Președinte și/sau vicepreședinte al AMEPIP, conținând:

- condițiile generale, prevăzute la art. 16, alin. (1) din HG nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;
- condițiile de pregătire și experiență profesională, prevăzute la art. 16, alin (2) din HG nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

b.3) planul de interviu;

b.4) conținutul formularelor necesare în procesul de selecție;

- c) pregătește, împreună cu Comisia de selecție, răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
- d) solicită, împreună cu Comisia de selecție, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, precum și a referințelor oferite de către terți;
- e) realizează, împreună cu Comisia de selecție, evaluarea candidaților;
- f) întocmește, împreună cu Comisia de selecție, planul de interviu și participă la realizarea interviului;
- g) efectuează, împreună cu Comisia de selecție, selecția candidaților pe bază de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței,

prevăzute la art. 15 și art. 20 alin. (4) lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 *privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice*; Totodată, expertul independent își însușește raportul întocmit de Comisia de selecție, prin semnarea acestuia, la finalul procesului de selecție.

În cazul existenței unei opinii divergente între expertul independent și Comisia de selecție, expertul independent poate întocmi un raport separat care să cuprindă motivarea opiniei sale cu privire la concluziile procesului de selecție.

- h) asistă Comisia de soluționare a contestațiilor, în procesul de analiză a contestațiilor la procedura de selecție, prin referire la rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivii candidați de către Comisia de selecție;
- i) asigură respectarea drepturilor candidaților conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și, potrivit legislației naționale privind protecția securitatea datelor personale, în vigoare;
- j) după finalizarea fiecărei etape intermediare/ședințe la care participă în timpul procesului de selecție, prestatorul își însușește concluziile și deciziile prin semnarea procesului verbal aferent, alături de membrii comisiei de selecție/comisiei de soluționare a contestațiilor. În situația în care prestatorul are o opinie/concluzie diferită de cea a membrii comisiilor, aceasta va fi consemnată, sub semnătură proprie, într-o anexă a procesului verbal.

Art. 15.4. Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante următoarele rapoarte, care să reflecte activitatea proprie și modul în care a sprijinit comisia de selecție/soluționare a contestațiilor în recrutarea candidaților:

a) Raport inițial

Raportul inițial se înaintează responsabilului de contract, desemnat de Autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în maximum 10 zile de la semnarea Contractului.

Raportul inițial va cuprinde proiectele următoarelor documente pe care le-a înaintat comisiei de selecție:

- i. Metodologia de selecție a candidaților;
- ii. Anunțul de selecție;
- iii. Criteriile de evaluare și selecție;
- iv. Planul de interviu;
- v. Formularele necesare în procesul de selecție

b) Raport de progres nr. 1

Raportul de progres nr. 1 se înaintează responsabilului de contract, desemnat de Autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului final al etapei de selecție a dosarelor.

Raportul de progres nr.1 include cel puțin următoarele informații:

- i. Descrierea activităților efectuate până la data raportării;
- ii. Documentele referitoare la:
 - elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări;
 - solicitarea informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, precum și a referințelor oferite de către terți;

- evaluarea dosarelor de candidatură

c) Raport de progres nr. 2

Raportul de progres nr. 2 se înaintează responsabilului de contract, desemnat de Autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului final al etapei interviului.

Raportul de progres include cel puțin următoarele informații:

- i. Descrierea activităților efectuate până la data raportării;
- ii. Documentele referitoare la:
 - întocmirea planului de interviu și participarea la realizarea interviului
 - participarea la selecția candidaților pe baza interviului.

d) Raportul final

Raportul final se înaintează responsabilului de contract, desemnat de Autoritatea contractantă, în format tipărit și format editabil, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data însușirii raportului întocmit de comisia de selecție/emiterii raportului de opinie divergentă.

Raportul final va include cel puțin următoarele informații:

- i. descrierea activităților și a rezultatelor întregului proces de selecție;
- ii. raportul final va cuprinde, după caz, și modalitatea de remediere a aspectelor divergente avute cu comisia de selecție, cu indicarea în concret a măsurilor întreprinse pentru înlăturarea eventualelor neconformități intervenite pe parcursul derulării procesului de selecție;
- iii. prezentarea concluziilor agreeate cu Autoritatea contractantă

Art.15.5. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea fiecărui raport și a documentației aferente, responsabilul de contract, desemnat de Autoritatea contractantă, analizează/verifică documentele primite, pe baza informațiilor transmise de către comisia de selecție. Autoritatea contractantă acceptă raportul sau solicită prestatorului remedierea/ refacerea/ completarea raportului sau a oricăroră dintre documente, după caz.

Art.15.6. Într-un termen de maximum 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante, prestatorul are obligația să remedieze/refacă/completeze raportul sau oricare dintre documentele.

Art.15.7. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.15.8. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Garanția de bună execuție va fi în valoare de 10% din prețul contractului, fără TVA, va fi restituită în 14 de zile calendaristice de la împlinirea termenului de finalizare a contractului, potrivit Caietului de sarcini.

Art.15.9. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art.15.10. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului și pentru remedierea neconformităților.

Art.15.11. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Art.15.12. Contractantul se obligă să emită facturile aferente serviciilor prestate prin prezentul Contract împreună cu documentele aferente prestării serviciilor (documente/rapoarte/livrabile) și numai după recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

Capitolul XVI - Conflictul de interese

Art.16.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

Art.16.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

Art.16.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

Art.16.4. În executarea Contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflicte de interese, persoanele desemnate de prestator în echipa de proiect, vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese precum și o declarație de exclusivitate și disponibilitate.

Capitolul XVII - Conduita Contractantului

Art.17.1. Contractantul/Personalul Contractantului/ va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

Art.17.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

Art.17.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

Art.17.4. Contractantul are obligația de a colabora cu bună credință și profesionalism pentru luarea măsurilor în scopul înlăturării oricăror neconformități intervenite pe parcursul derulării procesului de selecție, în vederea îndeplinirii întocmai și a timp a obligațiilor contractuale.

Capitolul XVIII - Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

Art. 18.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

Art.18.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

Art.18.3. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

Art.18.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

Art.18.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în condițiile prezentului Contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Art.18.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.18.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit conform prezentului Contract, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea Serviciilor și la plata unor daune interese.

Capitolul XIX - Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

Art.19.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

Art.19.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

Art.19.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

Art.19.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

Capitolul XX - Drepturi de proprietate intelectuală

Art.20.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

Art.20.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Capitolul XXI - Recepție și verificări

Art. 21.1. - Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din **Anexa nr. 2** - Propunerea tehnică și din **Anexa nr. 1** - Caietul de sarcini.

Art. 21.2. - Se vor recepționa toate documentele/rapoartele/livrabilele solicitate, conform celor menționate la pct. 5 din Caietul de sarcini.

Art. 21.3. - Recepția cantitativă și calitativă a documentelor/rapoartelor/livrabilelor se va desfășura la sediul Autorității contractante și se consideră realizată la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Acesta va fi însoțit prin semnătură de Contractant și Autoritatea contractantă prin comisia formată din reprezentanții desemnați.

Art. 21.4. - Dacă vreunul din documentele/rapoartele/livrabilele verificate nu corespunde prevederilor din Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a reface și înlocui cu operativitate documentul/raportul/livrabilul refuzat, pentru înlăturarea neconformităților.

Capitolul XXII - Facturare și plăți în cadrul Contractului

Art. 22.1. Plata se va face în LEI și prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Contractant.

Art. 22.2. Plata se va efectua în baza facturii fiscale emisă de Contractant, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției fără obiecțiuni. Contractantul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice Autoritatea contractantă, cu indicarea codului de identificare.

Art. 22.3. În vederea efectuării plății, factura va fi însoțită de procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Art. 22.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

Art. 22.5. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

Art. 22.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art. 22.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

Capitolul XXIII - Suspendarea Contractului

Art.23.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

Art.23.2. În cazul în care se constată că modalitatea de achiziție a Contractului de Prestări Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

Art.23.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

Capitolul XXIV - Forța majoră și cazul fortuit

Art.24.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.24.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.24.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.24.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.24.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.24.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul XXV - Încetarea Contractului

Art.25.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen, respectiv la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate și s-a finalizat procesul de selecție, iar persoanele recrutate au fost numite în funcțiile de conducere ale AMEPIP.

Art.25.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele/prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de achiziție;
- (x) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul modalității de achiziție a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

Art.25.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de achiziție a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Art.25.4. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.25.5. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, în lipsa unei justificări obiective din partea Contractantului și care nu îi poate fi imputată.

Art.25.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Capitolul XXVI - Insolvență și faliment

Art.26.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

Art.26.2. Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

Capitolul XXVII - Limba Contractului

Art.27. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

Capitolul XXVIII - Legea aplicabilă

Art.28. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Capitolul XXIX - Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

Art.29.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului, vor exercita cu bună credință drepturile și obligațiile corelative, prin identificarea tuturor soluțiilor optime și luarea măsurilor pentru remedierea neconformităților.

Art.29.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută, precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 29.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente. Instanța competentă să soluționeze litigiile izvorâte din prezentul Contract este cea în a cărei circumscripție se află sediul Autorității Contractante.

CAPITOLUL XXX- Clauze Finale

Art.30.1. Modificările și amendamentele la prezentul Contract vor fi aprobate în scris de ambele Părți contractante și vor fi anexate la Contract sub formă de Acte Adiționale, constituind parte integrantă a acestuia.

Art.30.2. Prezentul Contract reprezintă voința Părților și înlătură orice înțelegere scrisă sau verbală între Părți anterioară semnării lui.

Art.30.3. Prezentul Contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, în data de în București, unul pentru Contractant și unul pentru Autoritatea contractantă, ambele având aceeași valoare juridică și conține file împreună cu Anexele.

Contractant
SC S.R.L.

DIRECTOR GENERAL,

Autoritatea contractantă
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

SECRETAR GENERAL
ȘTEFAN-RADU OPREA

CFPD

CFPP

Direcția juridică și contencios
Director
Dragoș CONDREA



Direcția economică și achiziții
Director
Andreea MATEI

Direcția dezvoltare comunitară, bună guvernare, monitorizare
întreprinderi și instituții publice
Director
Octavian Ghiga



Direcția resurse umane
Director
Mădălin Ciprian PAVEL

Modelele de formulare

Această secțiune conține formularele, care sunt destinate pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertelor și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat la prezenta modalitate de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația de a completa, semna și ștampila modelele de formulare din cadrul acestei secțiuni:

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina*

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant individual/ofertant asociat/candidatul/subcontractant propus/tert sustinator organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nici una dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al **Secretariatului General al Guvernului**;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să

afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul **Secretariatului General al Guvernului**, implicate în procesul de selecție;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul **Secretariatului General al Guvernului** și care sunt implicate în procesul de selecție.

f) respect prevederile art. 53 alin. (2) și (3)

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procesului de selecție a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Secretariatului General al Guvernului** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Cunosc prevederile art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 și legislația națională în vigoare cu privire la conflictul de interese și am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”*.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării
Ofertant/operator economic,

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)

LISTA PERSOANELOR

care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru evitarea conflictului de interese

- | | | |
|----|----------------------------------|---------------------|
| 1 | ANASTASIU Michael-Dragoș | Viceprim-Ministru |
| 2 | BĂLĂLĂU Ileana-Luminița | Director |
| 3 | BĂLOIU Mariana-Luminița | Șef serviciu |
| 4 | BĂLTEANU Iulian | Director adjunct |
| 5 | BĂLUȚĂ-ANGHEL Daniela | Director |
| 6 | BELACONI Daniel | Director |
| 7 | BORBELY Laszló | Consilier de stat |
| 8 | BOTEANU Carmen-Mihaela | Director adjunct |
| 9 | BRÂNCOVEANU Oana Marina | Director |
| 10 | BUD Ana-Maria | Director adjunct |
| 11 | BURCEA Mihaela | Director adjunct |
| 12 | CĂPĂȚÎNĂ Natalia | Director |
| 13 | CERKEZ Șerban Adrian | Șef serviciu |
| 14 | CERNEGA Constantin | Șef serviciu |
| 15 | CIORTOLOMAN Mihail-Vlad-Gheorghe | Șef serviciu |
| 16 | CONDREA Dragoș | Director |
| 17 | COSTACHE-KREUTZ Carmen-Elena | Director |
| 18 | CRĂCIUN Rada Cosmina | Consilier de stat |
| 19 | CRÎNGAȘU Daniela | Director de cabinet |
| 20 | CRIȘU Cristina | Director |
| 21 | DAN Adeline | Consilier de Stat |
| 22 | DĂRÎNGĂ Alexandra Mihaela | Director |
| 23 | DEAK Ștefania Elena | Șef serviciu |
| 24 | DEMETER Katalin | Consilier de Stat |
| 25 | DIACONESCU Mihail Iulian | Director Adjunct |
| 26 | DOBROTĂ Mihai | Director general |
| 27 | ENESCU Alexandra-Adelia | Șef serviciu |

28	FĂTU Bogdan-Alexandru	Şef serviciu
29	GAVRIL Florin-Alexandru	Consilier de stat
30	GEAFER Dincer	Subsecretar de stat
31	GHIGA Octavian	Director
32	HERARU Daniela	Şef serviciu
33	IONESCU Cătălin-Gheorghe	Şef serviciu
34	IONIȚĂ Florina Lelia	Şef serviciu
35	IONIȚĂ Mihaela	Şef serviciu
36	JICOL Ştefan	Director adjunct
37	KAITOR Mihaela-Ioana	Secretar de Stat
38	LEONĂCHESCU Dana Mihaela	Director adjunct
39	LUPU Anca	Şef serviciu
40	MATEI Andreea	Director
41	MAZILU Laurențiu-Georgian	Şef serviciu
42	MUREȘAN Manuela-Liliana	Director adjunct
43	NEACȘU Marian	Viceprim-ministru
44	OANCEA-SZABO Monica	Secretar de Stat
45	OPREA Ştefan-Radu	Secretar General al Guvernului
46	PAVEL Mădălin-Ciprian	Director
47	PĂIUȘESCU Cristina Anca	Şef serviciu
48	PETRARU Adriana	Şef serviciu
49	PÎRCĂLĂBESCU Răzvan Marian	Director de cabinet
50	POENARU-GRIGORESCU Carmen-Judith	Director
51	POPA Anca Cristina	Şef serviciu
52	POPA Cătălin	Şef serviciu
53	POPESCU Lucia-Ioana	Director adjunct
54	PREDA Marta-Maria	Şef serviciu
55	PRICOP Marius	Director de cabinet
56	RĂDUCU Alexandra	Şef serviciu
57	SĂPUNARU Nini	Secretar de Stat
58	SCHINK Corina-Elena	Şef serviciu

- 59 SCHINK Cristian Șef serviciu
60 SEIDLER Cristian-Gabriel Secretar de Stat
61 STANCA Mihaela-Carmen Șef serviciu
62 STĂNESCU Cristina-Elena Director adjunct
63 STOIAN Marius-Andrei Director general adjunct
64 SUCIU Alexandru Tudor Director adjunct II
65 SURDU Daniel-George Secretar de Stat
66 ȘINDILARIU Thomas Subsecretar de Stat
67 ȘTEFĂNESCU Gabriel Dragoș Director
68 TANCZOS Barna Viceprim-Ministru
69 TRĂILĂ Cristina Secretar general adjunct cu rang de secretar de stat
70 TUDOR Costin Director
71 ȚUȚUIANU Adrian Secretar general adjunct cu rang de secretar de stat
72 VASILESCU Alexandru-Cristian Secretar de stat
73 VORVOREANU Angela Director
74 ZANFIR Maria Șef serviciu

Data completării

.....,

Ofertant/Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 2 la Formularul nr. 1

Lista acționari/asociați/membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite din cadrul _____ denumirea/numele ofertantului.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Data completării: ____/____/____.

OFERTANT,
Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL ȘI
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la
domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria răspundere că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii
contractului, să respect regulile obligatorii referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor
de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice
documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice
aspect în legătură cu activitatea noastră.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de
/(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

.....

Ofertant/Operator economic,

.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
pe proprie răspunderePRIVIND PARTEA/PĂRȚILE din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate
confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere ca pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (se menționează obiectul contractului), aplicată de (autoritatea contractantă), conform art. 123, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare, declar care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

1. Oferta tehnică:

2. Oferta financiară

Subsemnatul declar că:

**Operatorii economici indică și dovedesc care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la prezenta declarație, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.*

Data completării:.....

Ofertant/Operator Economic

.....
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)
(semnătura autorizată)
L.S.

Operator Economic
.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procesul de selecție (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezentul proces de selecție;
2. Să participe în numele subscrisei la procesul de selecție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procesului de selecție.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procesului de selecție.
4. Să negocieze în numele subscrisei prețurile de achiziție a produselor ce fac obiectul procesului de selecție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de selecție.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procesul de selecție privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

.....Ofertant, operator economic
.....
(denumire)
reprezentată legal prin
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

Notă!

*Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite.
- dacă nu este necesară, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind acceptarea clauzelor contractuale

Subsemnatul(a), (*nume/prenume*), reprezentant legal/ împuternicit al(denumirea ofertantului), declar ca, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiectorganizata de **Secretariatul General al Guvernului** ne vom îndeplini toate sarcinile cu strictă respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că:

- ☐ ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire;
- ☐ formulăm următoarele amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice:

Data

.....

Ofertant/Operator Economic

.....
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)
(semnătura autorizată) L.S.

NOTĂ DE CERTIFICARE A PRESTĂRII SERVICIILOR

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC:

.....
.....

OBIECTUL CONTRACTULUI:

.....
.....

PERIOADA PRESTĂRII SERVICIULUI:

.....
.....

DESCRIEREA SERVICIILOR PRESTATE:

.....
.....

PRESTATOR,

Nume și prenume,
Funcție
Semnătură și ștampilă

DATA:

**BENEFICIARUL DE SERVICII "CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI
LEGALITATEA SERVICIULUI PRESTAT"**

DENUMIRE BENEFICIAR DE SERVICII:

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din

LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului/subcontractant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul de selecție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367](#) din Legea [nr. 286/2009](#) privind [Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294](#) din Legea [nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13](#) din Legea [nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 181-185](#) din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de [art. 32-35](#) și [art. 37-38](#) din Legea [nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29](#) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36](#) din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

L.S.

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la prezenta modalitate de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de _____ organizată de Secretariatul General al Guvernului, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procesului de selecție ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procesului de selecție sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procesul de selecție a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

(numele prenumele reprezentantului legal, în
clar)

.....(semnătură
autorizată)

L.S.

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți în vederea achiziționării produselor/serviciilor de - (denumirea produselor /serviciilor), să furnizez/să prestez (denumirea produsului/serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția produselor/serviciilor, în rate lunare sau trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre.)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să prestăm serviciile în funcție de graficul de timp estimativ întocmit de dumneavoastră.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☒ nu depunem oferta alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

.....

Operator Economic,

.....
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)
(semnătura autorizată)
L.S.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679" privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în, telefon născut/ă la data de în localitatea, carte de identitate Seria nr., emis la data de, de către în calitate de Administrator/Director General al societății, participant la achiziția de servicii de îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Secretariatul General al Guvernului**.

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris **Secretariatul General al Guvernului**.

Data completării

.....

Ofertant/Operator Economic

.....
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)
(semnătura autorizată)
L.S.