



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 230

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Sâmbătă, 21 martie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
29.	— Ordonanță de urgență privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare	2-6
217.	— Hotărâre pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.....	7-8

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ
privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare**

În contextul actual, răspândirea virusului COVID-19 este o urgență severă de sănătate publică pentru cetățeni și entitățile economice, cu infecții în toate statele membre ale Uniunii. Este, de asemenea, un șoc major atât pentru economiile globale, cât și pentru economia națională. Creșterea reală a PIB în 2020 ar putea înregistra o evoluție negativă, ca urmare a izbucnirii COVID-19, iar adoptarea unor măsuri de natură economică de către statele membre ale Uniunii Europene reprezintă acțiuni esențiale pentru a atenua aceste repercusiuni negative asupra economiei.

În circumstanțele excepționale create de focarul COVID-19, întreprinderile de toate tipurile se pot confrunta cu o lipsă severă de lichiditate. De asemenea, întreprinderile solvabile sau mai puțin solvabile se pot confrunta cu o lipsă bruscă sau chiar indisponibilitate de lichiditate. Acest lucru este valabil, în special, pentru IMM-uri, ceea ce pe termen scurt și mediu poate afecta grav situația economică a multor întreprinderi sănătoase și situația angajaților acestora, cu posibile consecințe chiar și pe termen lung, periclitând supraviețuirea acestora.

Luând în considerare cele menționate anterior se impune o acțiune decisivă și cu un impact ridicat pentru asigurarea lichidității IMM-urilor pe perioada în care se manifestă efectele COVID-19.

Având în vedere impactul major asupra mediului economic generat deja și care se preconizează a fi generat de măsurile excepționale de primă urgență, cu caracter temporar — pe durata stării de urgență, ce se vor impune, gradual, de autoritățile publice, pentru prevenirea răspândirii COVID-19 și realizarea managementului consecințelor, raportat la evoluția situației epidemiologice,

în considerarea faptului că măsurile instituite de autoritățile publice în contextul pandemiei COVID-19 sunt de natură a restrânge, pe perioada pentru care a fost instituită starea de urgență, unele drepturi și libertăți fundamentale, între care se regăsesc și dreptul la liberă circulație și libertatea economică,

având în atenție necesitatea adoptării unor instrumente care să protejeze mediul de afaceri și sistemul economic și prin care să se injecteze în economie nu doar bani, ci și încredere și spirit mobilizator, loialitate contractuală și disponibilitate de adaptare a raporturilor de afaceri la provocările și dificultățile severe pe care întreaga națiune le traversează,

în contextul în care prin măsurile impuse de autorități pentru prevenirea răspândirii COVID-19 și realizarea managementului consecințelor unele dintre categoriile afectate vor fi întreprinderile mici și mijlocii — persoane fizice întreprinzători și societăți de dimensiuni reduse —, care vizează reducerea, cu caracter temporar — pe perioada instituirii stării de urgență, a activității desfășurate de organele judiciare, fapt de natură a afecta, pentru aceeași perioadă, și activitatea desfășurată de profesioniștii din domeniul justiției,

în condițiile în care este imperios necesar ca micile afaceri să beneficieze de sprijin suplimentar, de o perioadă de moratoriu (legal), în special în privința serviciilor esențiale care le condiționează continuarea activității,

având în vedere că prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență au fost luate unele măsuri inclusiv în domeniul justiției, care vizează reducerea, cu caracter temporar — pe perioada instituirii stării de urgență, a activității desfășurate de organele judiciare, fapt de natură a afecta, pentru aceeași perioadă, și activitatea desfășurată de profesioniștii din domeniul justiției,

luând în considerare, pe de altă parte, că activitatea acestor profesii reprezintă servicii publice esențiale, fiind necesară stabilirea unor măsuri pentru asigurarea continuității îndeplinirii acestor activități,

având în vedere că măsuri similare de sprijin se regăsesc și în programele care se preconizează a fi luate, au fost dezvoltate deja și la nivelul altor state membre ale Uniunii Europene programe încurajate și asistate, în bună măsură, și de instituțiile europene,

întrucât protecția cea mai bună pentru întregul sistem economic este, totuși, continuarea producției și a consumului în noile condiții determinate de situația gravă generată de pandemia COVID-19, fiind absolut necesar ca, în acest context modificat substanțial și sever, măsurile excepționale pentru situațiile, firești în contextul dat, în care obligațiile contractuale nu mai pot fi executate să vizeze nu abandonarea raporturilor contractuale, ci renegocierea și adaptarea la aceste condiții vitrege,

dat fiind că, în considerarea acestei situații extraordinare, se impune o acțiune decisivă cu un impact ridicat pentru asigurarea lichidității IMM-urilor pe perioada în care se manifestă efectele COVID-19 și sunt imperios necesare măsuri care să protejeze afacerile și sistemul economic, care să încurajeze solidaritatea mediului de afaceri, loialitatea contractuală și disponibilitatea de adaptare a raporturilor de afaceri la provocările ridicate de această criză sanitară fără precedent în istoria modernă, fiind vitală continuarea serviciilor de interes public, în condiții de siguranță pentru cetățeni,

necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, inclusiv prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 7/11.03.2020 privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, care instituie măsuri privind decalarea programului de lucru al instituțiilor publice și private în vederea evitării aglomerației, precum și alte măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane,

având în vedere caracterul înalt contagios al COVID-19, numeroasele cazuri de infectare în state din Uniunea Europeană, inclusiv în România, precum și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de acest virus,

ținând cont de faptul că Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevede termene pentru plata impozitului pe clădiri și teren, respectiv a impozitului pe mijloacele de transport până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru a evita aglomerațiile de la sediile organelor fiscale locale care pot genera răspândirea COVID-19, este necesară prorogarea termenului de plată până la data de 30 iunie 2020.

Având în vedere măsurile stabilite în sarcina autorităților administrației publice centrale prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea infecției COVID-19, se impune realizarea posibilității promovării de rectificări bugetare pentru alocarea sumelor necesare combaterii efectelor negative ale acestui virus în primul semestru al anului și adoptarea unor măsuri de flexibilizare a

execuției bugetare care să vină în sprijinul ordonatorilor principali de credite care se confruntă cu o serie de cheltuieli neprevăzute a căror finanțare comportă urgență.

Întrucât statul este obligat să ia măsuri pentru asigurarea igienei și a sănătății publice a cetățenilor și întrucât elementele mai sus prezentate vizează interesul general public și constituie situații de urgență și extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2017 privind Programul de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii — IMM INVEST ROMÂNIA, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.029 din 27 decembrie 2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 209/2018, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatele (3) și (3¹) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Programul constă în acordarea de garanții de stat în favoarea fiecărui beneficiar participant în program pentru una dintre următoarele categorii de credite, după cum urmează:

a) unul sau mai multe credite pentru realizarea de investiții și/sau unul sau mai multe credite/linii de credit pentru capital de lucru, garantate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, în procent de maximum 80% din valoarea finanțării, exclusiv dobânzile, comisioanele și spezele bancare aferente creditului garantat. Valoarea maximă cumulată a finanțărilor garantate de stat care pot fi acordate unui beneficiar în cadrul acestei facilități este de 10.000.000 lei. Valoarea maximă a creditelor/liniilor de credit pentru finanțarea capitalului de lucru acordate unui beneficiar nu poate depăși media cheltuielilor aferente capitalului de lucru din ultimii 2 ani fiscali, în limita a 5.000.000 lei. Pentru creditele de investiții, valoarea maximă a finanțării este de 10.000.000 lei. Pentru IMM-urile care nu au depus situații financiare la data solicitării creditului garantat, valoarea maximă a finanțării pentru creditele/liniile de credit pentru capital de lucru va fi calculată ca dublul mediei cheltuielilor aferente capitalului de lucru din bilanțele lunare,

sau

b) una sau mai multe garanții pentru credite/linii de credit pentru finanțarea capitalului de lucru, exclusiv dobânzile, comisioanele și speze bancare aferente creditului garantat de stat în procent de maximum 90% acordat unei microîntreprinderi sau întreprindere mică, în valoare maximă de 500.000 lei pentru microîntreprinderi, respectiv maximum 1.000.000 lei pentru întreprinderile mici. Valoarea maximă a fiecărei finanțări acordate unui beneficiar nu poate depăși media cheltuielilor aferente capitalului de lucru din ultimii 2 ani fiscali, în limita pragurilor prevăzute anterior. Pentru microîntreprinderi sau întreprinderile mici care nu au depus situații financiare la data solicitării creditului garantat, valoarea maximă a finanțării pentru creditele/liniile de credit pentru capital de lucru va fi calculată ca dublul mediei cheltuielilor aferente capitalului de lucru din bilanțele lunare.

(3¹) Pentru creditele prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. a), Ministerul Finanțelor Publice subvenționează dobânzile aferente creditelor/liniilor de credit pentru finanțarea capitalului de lucru și a creditelor pentru investiții în procent de 100% din bugetul Ministerul Finanțelor Publice — Acțiuni Generale, de la titlul 55 «Alte transferuri», alineatul 55.01.46 «Transferuri către întreprinderi în cadrul schemelor de ajutor de stat», în cadrul unei scheme de ajutor de stat/*de minimis* asociate acestui program.”

2. La articolul 1, după alineatul (3¹) se introduc două noi alineate, alineatele (3²) și (3³), cu următorul cuprins:

„(3²) Pentru creditele prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. b), Ministerul Finanțelor Publice subvenționează dobânzile aferente creditelor/liniilor de credit pentru finanțarea capitalului de lucru și a creditelor pentru investiții în procent de 100% din bugetul Ministerul Finanțelor Publice — Acțiuni Generale, de la titlul 55 «Alte transferuri», alineatul 55.01.46 «Transferuri către întreprinderi în cadrul schemelor de ajutor de stat», în cadrul unei scheme de ajutor de stat/*de minimis* asociate acestui program.

(3³) Perioada de subvenționare a dobânzii este de la momentul acordării creditelor/liniilor de credit contractate după intrarea în vigoare a prezente ordonanțe de urgență și poate dura până la 31 martie 2021. Subvenționarea dobânzii se aprobă anual printr-un act normativ cu putere de lege pentru primul an și pentru următorii 2 ani doar în condițiile în care creșterea economică estimată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză pentru această perioadă se situează sub nivelul celei înregistrate în anul 2020. Subvenționarea dobânzii se realizează în condițiile respectării prevederilor legislației din domeniul ajutorului de stat în vigoare.”

3. La articolul 2, litera b) se abrogă.

4. La articolul 2, literele k) și l) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„k) *comisionul de administrare* — sumă convenită FNGCMM pentru remunerarea activității de analiză, acordare, monitorizare și administrare a garanțiilor, al cărei nivel se stabilește anual prin actul normativ cu putere de lege de aprobare a schemei de ajutor de stat/*de minimis* pentru întreaga perioadă de derulare a schemelor de ajutor de stat/*de minimis* și se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Finanțelor Publice — Acțiuni Generale în cadrul schemei de ajutor de stat/*de minimis* asociate acestui program. După încetarea schemei de ajutor de stat/*de minimis*, comisionul de administrare se datorează FNGCMM de către beneficiarul programului.”

l) *procentul de garantare* — partea din credit care este acoperită de garanția de stat din valoarea creditului acordat beneficiarilor eligibili, exprimată în valoare procentuală; procentul de garantare este de maximum 80%, cu excepția creditelor acordate microîntreprinderilor și întreprinderilor mici în valoare de până la 500.000 lei, respectiv 1.000.000 lei, pentru care procentul de garantare este de maximum 90%.”

5. La articolul 3 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) nu înregistrează obligații fiscale restante și alte creanțe bugetare administrate de organul fiscal central, definit potrivit art. 1 pct. 31 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care înregistrează astfel de obligații restante, beneficiarul se obligă să le achite din creditul/linia de credit pentru capitalul de lucru acordată în cadrul programului.”

6. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Mecanismul de acordare a garanțiilor prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. a) se derulează cu respectarea pct. 3.5 din Comunicarea Comisiei cu privire la aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții 2008/C 155/02, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 155 din 20 iunie 2008.

(2) Garanțiile pentru creditele prevăzute la art. 1 alin. (3) lit. b) se acordă cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat.

(3) Schema de ajutor de stat/de *minimis* prevăzută la art. 1 alin. (31) și (32) se implementează de către Ministerul Finanțelor Publice în calitate de fumizor și administrator al acestei scheme, prin intermediul FNGCIMM, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin prin Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu legislația în materie de ajutor de stat.”

7. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Durata maximă a finanțării este de 120 de luni în cazul creditelor pentru investiții și de 36 de luni în cazul creditelor/ liniilor de credit pentru capital de lucru. Creditele/liniile de credit pentru capitalul de lucru pot fi prelunghite cu maximum 36 de luni, urmând ca, în ultimul an de prelungire, să fie rambursate în condițiile stabilite prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.”

8. Articolul 7 se abrogă.

Art. II. — (1) Plata ratelor și dobânzilor aferente împrumuturilor acordate de Ministerul Finanțelor Publice din venituri rezultate din privatizare unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale se poate amâna, la cererea acestora, pe o perioadă de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență. Pentru această perioadă Ministerul Finanțelor Publice nu calculează dobânzi și dobânzi de întârziere. Această facilitate nu este acordată împrumuturilor care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență înregistrează restanțe la plată.

(2) Pentru împrumuturile prevăzute la alin. (1) Ministerul Finanțelor Publice prelungește perioada creditului cu trei luni, prin mutarea corespunzătoare a datelor de scadență.

(3) Modalitatea de amânare la plată se stabilește prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. III. — (1) În contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României, aprobarea operațiunilor acordate de către Eximbank — S.A. în numele și contul statului care conduc la o expunere cumulată pe același debitor sau grup de debitori de peste 50 mil. euro echivalent se poate realiza și prin următorul mecanism:

a) în cazul în care Eximbank pune la dispoziția operatorilor economici fonduri din împrumuturile acordate în numele și contul statului înainte de aprobarea prin Memorandum de către Guvern, Eximbank transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea supunerii analizei și aprobării Guvernului Memorandumul de aprobare a acestor operațiuni în termen de 15 zile de la acordarea fondurilor;

b) în cazul în care operațiunea prezentată la lit. a) nu se aprobă în termenul stabilit, Eximbank are obligația reconstituirii fondurilor statului, diminuate cu sumele acordate operatorilor economici, din sursele proprii ale Eximbank.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică de către Eximbank pentru toate operațiunile efectuate începând de la declararea stării de urgență.

Art. IV. — (1) Ministerul Finanțelor Publice poate acorda, la solicitarea Companiei Naționale UNIFARM — S.A., un împrumut, din venituri rezultate din privatizare înregistrate în contul curent general al Trezoreriei Statului, în limita sumei de 1.150.000 mii lei, pe o perioadă de 6 luni de la momentul acordării acestuia, respectiv data creditării contului prevăzut la alin. (5).

(2) Suma se asigură de Ministerul Finanțelor Publice din venituri rezultate din privatizare înregistrate în contul curent în valută deschis la Banca Națională a României, prin efectuarea operațiunii de schimb valutar al echivalentului în euro al sumei de 1.150.000 mii lei, determinat pe baza cursului Băncii Naționale a României valabil la data efectuării. Echivalentul în lei al acestor sume se înregistrează în contul curent general al Trezoreriei Statului la disponibil din venituri rezultate din privatizare.

(3) Suma prevăzută la alin. (1) va fi utilizată pentru rambursarea primei tranșe din împrumutul acordat de Eximbank în numele și contul statului, iar diferența se va utiliza pentru achiziția de urgență de material și echipament sanitar în contextul epidemiei cu coronavirus în România. Responsabilitatea privind utilizarea sumelor din împrumut revine Companiei Naționale UNIFARM — S.A.

(4) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Finanțelor Publice încheie o convenție cu Compania Națională UNIFARM — S.A., în care vor fi precizate drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile de acordare și derulare a împrumutului.

(5) După semnarea convenției, Ministerul Finanțelor Publice efectuează transferul integral al sumei prevăzute la alin. (1) în maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării formulate într-un cont distinct de disponibil cu afecțione specială deschis la Trezoreria Statului pe numele Companiei Naționale UNIFARM — S.A. Aceasta va întreprinde demersurile necesare în vederea deschiderii acestui cont la Trezoreria Statului.

(6) Împrumutul prevăzut la alin. (1) se acordă cu o rată de dobândă, care rămâne fixă pe toată durata de derulare a împrumutului, respectiv ROBOR la 3 luni, comunicată de Banca Națională a României, în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare acordării împrumutului, respectiv semnării convenției de împrumut, plus o marjă de 1,9% pe an, și se rambursează integral la termenul prevăzut la alin. (1), cu posibilitatea rambursării anticipate, pe măsura constituirii veniturilor.

(7) Dobânda reprezintă venit al bugetului Trezoreriei Statului și se calculează prin aplicarea ratei dobânzii prevăzute la alin. (6) la soldul împrumutului. Dobânda astfel calculată se plătește la scadența împrumutului prevăzut la alin. (1).

(8) Pentru neplata la termen a împrumutului și a dobânzilor aferente se calculează o dobândă de întârziere, la nivelul dobânzii prevăzute la art. 174 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pe zi de întârziere, până la data stingerii obligației. Dobânda de întârziere reprezintă venit al bugetului Trezoreriei Statului.

(9) Compania Națională UNIFARM — S.A. restituie împrumutul și dobânzile aferente, din veniturile proprii și sume legal constituite, în contul distinct deschis la Trezoreria Operativă Centrală, codificat cu codul de identificare fiscală al

acesteia. În termen de 3 zile lucrătoare de la alimentarea acestui cont, obligațiile de plată se sting în următoarea ordine: dobânzile de întârziere, dobânzile și ratele de capital.

(10) Creanțele rezultate din gestionarea împrumutului se urmăresc și se execută în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea creanțelor fiscale și se recuperează conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor fiscale de către organul fiscal central competent în administrarea creanțelor fiscale ale împrumutatului, pe baza înscrisurilor întocmite de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, prin care se individualizează la data scadenței sumele de recuperat și care constituie titluri executorii. În cazul în care instanțele judecătorești s-au pronunțat asupra acestor sume, executarea silită se efectuează în temeiul hotărârii judecătorești definitive care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.

Art. V. — (1) În anul 2020, termenul de 31 martie inclusiv, prevăzut la art. 462 alin. (1), art. 467 alin. (1) și la art. 472 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 30 iunie inclusiv.

(2) În anul 2020, termenul de 31 martie inclusiv, prevăzut la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) și art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea bonificației stabilite de consiliul local, se prorogă până la data de 30 iunie inclusiv.

Art. VI. — Ordonanța Guvernului nr. 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 648 din 5 august 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Debitorul care dorește să își restructureze obligațiile bugetare, potrivit prezentului capitol, are obligația de a notifica organul fiscal competent cu privire la intenția sa în perioada 8 august — 31 octombrie 2019, precum și în perioada 1 februarie — 31 iulie 2020, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai beneficia de restructurarea obligațiilor bugetare, și se adresează unui expert independent în vederea întocmirii unui plan de restructurare și a testului creditorului privat prudent.”

2. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) Solicitarea de restructurare prevăzută la art. 5 se poate depune până la 30 octombrie 2020, sub sancțiunea decăderii.”

Art. VII. — (1) Pentru obligațiile fiscale scadente începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și neachitate până la încetarea, potrivit alin. (4), a măsurilor prevăzute de prezentul articol nu se calculează și nu se datorează dobânzi și penalități de întârziere conform Codului de procedură fiscală, aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 157 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1) nu sunt considerate obligații fiscale restante.

(3) Se suspendă sau nu încep măsurile de executare silită prin poprire a creanțelor bugetare, cu excepția executărilor silite care se aplică pentru recuperarea creanțelor bugetare stabilite prin hotărâri judecătorești pronunțate în materie penală. Măsurile de suspendare a executării silite prin poprire asupra sumelor urmărite reprezentând venituri și disponibilități bănești

se aplică, prin efectul legii, de către instituțiile de credit sau terții popriți, fără alte formalități din partea organelor fiscale.

(4) Măsurile fiscale prevăzute la alin. (1)—(3) încetează în termen de 30 de zile de la încetarea stării de urgență.

Art. VIII. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 41 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, contribuabilii care aplică sistemul de declarare și plată a impozitului pe profit anual, cu plăți anticipate efectuate trimestrial, pot efectua plățile anticipate trimestriale pentru anul 2020, la nivelul sumei rezultate din calculul impozitului pe profit trimestrial curent. Modul de calcul se păstrează pentru toate trimestrele anului fiscal 2020.

(2) Pentru contribuabilii prevăzuți la art. 16 alin. (5) din Codul fiscal, prevederile alin. (1) se aplică pentru plățile anticipate datorate pentru trimestrele rămase din anul modificat care se încheie în anul 2020, precum și pentru calculul celor care sunt aferente trimestrelor din anul fiscal modificat care începe în anul 2020 și sunt cuprinse în anul calendaristic 2020.

Art. IX. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 23 alin. (1) și (2) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de la prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020 se pot promova rectificări bugetare în primul semestru al anului.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pe perioada stării de urgență instituite pe teritoriul României, prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (1) lit. e) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la prevederile art. 44 alin. (4), art. 47 alin. (4) și (8)—(11) și art. 471 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la prevederile art. 49 alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se autorizează ordonatorii principali de credite să efectueze virări de credite bugetare și credite de angajament neutilizate, după caz, astfel încât să asigure fondurile necesare pentru aplicarea măsurilor de combatere și prevenire a răspândirii infecției cu coronavirusul COVID-19, cu încadrarea în prevederile bugetare anuale aprobate.

(3) Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice ca pe baza comunicărilor transmise de ordonatorii principali de credite a virărilor efectuate la alin. (2) în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării, să aprobe repartizarea pe trimestre a virărilor de credite bugetare și credite de angajament.

Art. X. — (1) Pe durata stării de urgență, întreprinderile mici și mijlocii, astfel cum sunt definite de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care și-au întrerupt activitatea total sau parțial în baza deciziilor emise de autoritățile publice competente, potrivit legii, pe perioada stării de urgență decretate și care dețin certificatul de situație de urgență emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, beneficiază de amânarea la plată pentru serviciile de utilități — electricitate, gaze naturale, apă, servicii telefonice și de internet, precum și de amânarea la plată a chiriei pentru imobilul cu destinație de sediu social și de sedii secundare.

(2) Prin derogare de la alte dispoziții legale, în contractele în derulare, altele decât cele prevăzute la alin. (1), încheiate de întreprinderile mici sau mijlocii prevăzute la alin. (1), poate fi invocată forța majoră împotriva acestora numai după

încercarea, dovedită cu înscrisuri comunicate între părți prin orice mijloc, inclusiv prin mijloace electronice, de renegociere a contractului, pentru adaptarea clauzelor acestora cu luarea în considerare a condițiilor excepționale generate de starea de urgență.

(3) Se prezumă a constitui caz de forță majoră, în sensul prezentei ordonanțe de urgență, împrejurarea imprevizibilă, absolut invincibilă și inevitabilă la care se referă art. 1.351 alin. (2) din Codul civil, care rezultă dintr-o acțiune a autorităților în aplicarea măsurilor impuse de prevenirea și combaterea pandemiei determinate de infecția cu coronavirusul COVID-19, care a afectat activitatea întreprinderii mici și mijlocii, afectare atestată prin certificatul de situație de urgență. Presumpția poate fi răsturnată de partea interesată prin orice mijloc de probă. Caracterul imprevizibil se raportează la momentul nașterii raportului juridic afectat. Nu vor fi imprevizibile măsurile luate de autorități în conformitate cu actul normativ care a instituit starea de urgență.

(4) Penalitățile stipulate pentru întârzieri în executarea obligațiilor decurgând din contractele încheiate cu autoritățile publice de către întreprinderile mici și mijlocii prevăzute la alin. (1) nu se datorează pentru durata stării de urgență.

(5) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile, în mod corespunzător, și pentru următoarele profesii care îndeplinesc servicii de interes public: formele de exercitare a profesiei de notar public, formele de exercitare a profesiei de avocat și formele de organizare a activității profesiei de executor judecătoresc, a căror activitate este afectată direct prin măsurile dispuse de autoritățile publice, pentru prevenirea și combaterea pandemiei determinate de infecția cu coronavirusul COVID-19. Criteriile pe baza cărora sunt stabiliți beneficiarii acestei măsuri se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(6) Membrii profesiilor prevăzute la alin. (5) sunt obligați ca, pe perioada instituirii stării de urgență, să ia, cu observarea regulilor de disciplină sanitară și a celorlalte măsuri de protecție și prevenție stabilite de autoritățile competente ca urmare a instituirii stării de urgență, măsurile necesare în vederea asigurării continuității activității. Nerespectarea acestei obligații constituie abatere disciplinară care se sancționează cu excluderea din profesie, în condițiile și cu procedura stabilite de legislația în vigoare, aplicabile fiecărei profesii.

(7) Salariații formelor de exercitare a profesiilor menționate la alin. (5) care refuză îndeplinirea sarcinilor de serviciu asumate prin contractul individual de muncă și din acest motiv nu se poate asigura desfășurarea în condiții optime a activității, respectiv continuarea activității în cadrul formelor de exercitare

a profesiilor menționate nu vor avea acces la beneficiile de asistență socială sau la alte facilități ce vor fi acordate pe durata stării de urgență.

(8) Organele de conducere ale profesiilor prevăzute la alin. (5) vor lua măsurile necesare în vederea coordonării activității membrilor profesiei pe perioada instituirii stării de urgență, vor verifica respectarea obligațiilor prevăzute la alin. (6) și vor dispune măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

(9) De dispozițiile alin. (1) beneficiază cabinetele medicilor de familie și cabinetele stomatologice în care își desfășoară activitatea, în orice formă, cel mult 20 de persoane și a căror activitate este afectată direct prin măsurile dispuse de autoritățile publice, pentru prevenirea și combaterea pandemiei determinate de infecția cu coronavirusul COVID-19. Criteriile pe baza cărora sunt stabiliți beneficiarii acestei măsuri se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(10) De dispozițiile alin. (1) beneficiază federațiile sportive naționale și cluburile sportive care dețin certificat de identitate sportivă și a căror activitate este afectată direct prin măsurile dispuse de autoritățile publice pentru prevenirea și combaterea pandemiei determinate de infecția cu coronavirusul COVID-19. Criteriile pe baza cărora sunt stabiliți beneficiarii acestei măsuri se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. XI. — (1) Temenul de depunere a declarației privind beneficiarul real, prevăzut de art. 56 alin. (4) și 62 alin. (1) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se prelungește cu 3 luni de la data încetării stării de urgență instituite prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, iar pe durata stării de urgență se suspendă depunerea acestei declarații.

(2) Temenul de depunere a declarației privind beneficiarul real, prevăzut de art. 344 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, și temenul prevăzut de art. 63 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru completarea documentelor conform cerințelor prevăzute la art. 6, 7, 16 și 17 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, se prelungește cu 3 luni de la data încetării stării de urgență instituite prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, iar pe durata stării de urgență se suspendă depunerea declarației și completarea documentelor.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,

Vasile-Florin Cițu

Ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri,

Virgil-Daniel Popescu

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,

Ion Ștefan

București, 18 martie 2020.
Nr. 29.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 3 alin. (2) din Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se stabilesc ca zile libere plătite pentru unul dintre părinți, în situația suspendării cursurilor sau închiderii temporare a unităților de învățământ, în temeiul Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, și al Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, zilele lucrătoare până la încetarea situației de urgență decretată, cu excepția zilelor lucrătoare din perioada vacanțelor școlare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică persoanelor care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 19/2020.

(3) Zilele libere se acordă la cererea unuia dintre părinți, depusă la angajatorul persoanei care va supraveghea copilul în perioada prevăzută la alin. (1), însoțită de o declarație pe propria răspundere a celui alt părinte, din care să rezulte că acesta nu a solicitat la locul său de muncă zile libere ce i s-ar cuveni potrivit Legii nr. 19/2020, respectiv că nu se află în concediu de odihnă sau concediu fără plată, precum și de copia certificatului/certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor.

(4) Modelul declarației este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pentru fiecare zi liberă în condițiile prezentei hotărâri angajatorul acordă o indemnizație care se plătește din capitolul aferent cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și cheltuieli al angajatorului și al cărei quantum este de 75% din salariul de bază, dar nu mai mult de 75% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Art. 3. — (1) Pentru decontarea sumelor pentru plata indemnizației prevăzute la art. 2, angajatorul va depune cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea angajatorul sau sucursala/punctul de lucru al acestuia, după caz. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă;

b) copii de pe statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizației;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al angajatorului prin care se atestă că lista prevăzută la lit. a) conține persoanele care îndeplinesc condițiile reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 19/2020; modelul declarației este aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

d) dovada plății contribuțiilor și impozitelor aferente lunii în care s-a plătit indemnizația.

(2) Cererea va fi datată și semnată de reprezentantul legal și va conține obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare ale angajatorului, inclusiv adresa de e-mail;

b) contul bancar;

c) numele reprezentantului legal al angajatorului;

d) suma totală solicitată;

e) numărul angajaților pentru care s-a solicitat suma.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit prin poșta electronică la adresa electronică comunicată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în cel mult 30 zile de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației.

(4) În situația în care documentele prevăzute la alin. (1) nu pot fi transmise prin poșta electronică, acestea se vor transmite prin orice alt mijloc de comunicare.

(5) Decontarea sumelor plătite cu titlu de indemnizație potrivit art. 2 se face în termen de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării documentelor prevăzute la alin. (1).

(6) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București au obligația ca, în termen de 24 ore de la primirea prin poșta electronică sau în condițiile alin. (4) a documentelor prevăzute la alin. (1), să comunice angajatorului numărul de înregistrare al solicitării.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
Valeriu Antonovici
Ministrul muncii și protecției sociale,
Victoria Violeta Alexandru
Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,
Ion Ștefan
Ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri,
Virgil-Daniel Popescu

p. Ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor,
Ionel Scrișteanu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu
p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 18 martie 2020.

Nr. 217.

8

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 230/21.III.2020

ANEXĂ**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata,
 cu domiciliul în
 legitimat/legitimată cu seria nr., CNP
 având calitatea de angajat la
 în funcția de, părinte/persoană asimilată părintelui/reprezentant legal
 al copilului/copiilor:

1. numele și prenumele, în vârstă de ani;
2. numele și prenumele, în vârstă de ani;
3. numele și /prenumele, în vârstă de ani;

cușcând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și
 completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în
 perioada nu beneficiaz de zile libere acordate în baza Legii nr. 19/2020
 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația suspendării cursurilor
 sau închiderii temporare a unităților de învățământ, că nu mă aflu în concediu de odihnă sau concediu fără
 plată.

Data

Semnătura

.....

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 750

din 22 noiembrie 2018

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

Valer Dorneanu	— președinte
Marian Enache	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Irina-Loredana Gulie	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Veisa.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, excepție ridicată de Mihaela-Carmen Finiș și Daniel-Bartolomeu Finiș în Dosarul nr. 39.313/3/2016 al Curții de Apel București — Secția a IV-a civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 15D/2018.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care solicită respingerea excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, invocând în acest sens Decizia Curții Constituționale nr. 622 din 17 octombrie 2017.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Decizia civilă nr. 1.100A din 29 noiembrie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 39.313/3/2016, **Curtea de Apel București — Secția a IV-a civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 1 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România**. Excepția a fost ridicată de Mihaela-Carmen Finiș și Daniel-Bartolomeu Finiș într-o cauză având ca obiect soluționarea contestației formulate împotriva unei decizii a Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor.

5. **În motivarea excepției de neconstituționalitate** se arată că textul de lege criticat instituie o discriminare între titularii unui drept de proprietate, respectiv între foștii proprietari ai bunurilor preluate în mod abuziv în perioada comunistă sau moștenitorii acestora, pe de o parte, și cesionarii drepturilor la despăgubire, pe de altă parte, dat fiind faptul că modalitatea de despăgubire este diferită. Se mai arată că tratamentul juridic diferit nu are o justificare obiectivă și rezonabilă. Or, potrivit jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, precum și a Curții Constituționale, nu orice diferență de tratament semnifică

încălcarea dispozițiilor constituționale sau convenționale referitoare la interzicerea discriminării, iar statul parte la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale beneficiază de o amplă marjă de apreciere în a aprecia dacă diferențele în situații similare justifică un tratament diferit. Se mai arată că tratamentul juridic diferit este discriminatoriu dacă nu are o justificare obiectivă sau rezonabilă, însă aceste argumente nu au fost avute în vedere de către legiuitor în privința textului de lege criticat.

6. **Curtea de Apel București — Secția a IV-a civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens, arată că, în acord cu jurisprudența Curții Constituționale în materie, este admisibilă o măsură legislativă de compensare parțială, în privința bunurilor preluate în mod abuziv, în perioada regimului comunist, dacă aceasta se realizează în raport cu un criteriu obiectiv și rezonabil, iar succesiunea legilor în timp, precum și aplicabilitatea noii reglementări și situațiilor juridice neepuizate nu sunt de natură a institui o discriminare. Invocă în acest sens și Hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului din 12 octombrie 2010, pronunțată în *Cauza Maria Atanasiu și alții împotriva României*.

7. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate invocate.

8. **Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale. În acest sens, arată că legiuitorul a acordat o atenție deosebită reglementărilor referitoare la reparațiile pentru suferințele cauzate de regimul comunist din perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989, având în vedere voința noului stat democratic instaurat în decembrie 1989, de a recunoaște și de a condamna aceste fapte. Astfel, au fost adoptate mai multe acte normative, printre care și Legea nr. 165/2013, ce au ca scop finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist. Invocă cele statuate în același sens prin Decizia Curții Constituționale nr. 179 din 1 aprilie 2014, paragraful 31.

9. Se mai apreciază că dispozițiile legale criticate nu sunt de natură a nesocoti dreptul legiuitorului de a decide asupra modului de reparare a injustițiilor și abuzurilor din legislația trecută. În sensul jurisprudenței Curții Constituționale, respectiv Decizia nr. 321 din 10 iunie 2014, paragraful 27, măsura legislativă criticată păstrează un raport rezonabil de proporționalitate între scopul urmărit — despăgubirea integrală doar a titularilor originari ai măsurilor reparatorii sau a moștenitorilor acestora — și mijloacele folosite, cesionarul urmând a obține atât prețul plătit fostului proprietar sau moștenitorilor legali ori testamentari ai acestuia, cât și un procent de 15% din diferența până la valoarea imobilului.

10. De asemenea, se mai apreciază, în ceea ce privește modalitatea prin care se realizează repararea prejudiciului suferit de titularii dreptului de proprietate sau modalitatea de despăgubire a cesionarilor drepturilor izvorâte din actele

normative adoptate în materia restituirii proprietăților, că legiuitorul este liber să opteze atât în privința sferei bunurilor pentru care stabilește măsurile reparatorii, cât și a întinderii și a modalității de acordare a acestora, în funcție de situația concretă a respectivelor bunuri. În aplicarea prevederilor art. 44 alin. (1) teza a doua din Constituție, dreptul de proprietate nu are caracter absolut, conținutul și limitele sale fiind stabilite de lege, statul român având o largă marjă de apreciere în privința mijloacelor prin care să îndeplinească obligațiile juridice impuse de Curtea Europeană a Drepturilor Omului, garantarea respectării drepturilor patrimoniale sau reglementarea raporturilor de proprietate avute în vedere.

11. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actul de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, republicată, reține următoarele:

12. Curtea Constituțională a fost sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

13. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl reprezintă prevederile art. 1 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 278 din 17 mai 2013, potrivit căroră: „(3) *În situația în care titularul a înstrăinat drepturile care îi se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte potrivit art. 24 alin. (2), (3) și (4).*”

14. În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 1 alin. (5) privind principiul legalității, art. 4 alin. (2) referitoare la criteriile discriminării, art. 15 alin. (2) privind neretroactivitatea legii civile, art. 16 — *Egalitatea în drepturi*, art. 20 — *Tratatele internaționale privind drepturile omului*, art. 21 alin. (1) și (2) referitoare la accesul liber la justiție și alin. (3) privind dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil, art. 44 alin. (1) referitoare la garantarea dreptului de proprietate, alin. (2) teza întâi privind garantarea și ocrotirea proprietății private, indiferent de titular, alin. (3) referitoare la expropriere, alin. (4) privind naționalizarea sau orice alte măsuri de trecere silită a unor bunuri în proprietate publică, alin. (6), alin. (8) referitoare la averea dobândită licit din Constituție și art. 53 — *Restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți*. De asemenea, sunt invocate prevederile art. 1 — *Interzicerea generală a discriminării* din Protocolul nr. 12 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și ale art. 1 — *Protecția proprietății* cuprins în Primul Protocol adițional la aceeași convenție.

15. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, potrivit textului de lege criticat, în situația în care titularul a înstrăinat drepturile care îi se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte, potrivit art. 24 alin. (2), (3) și (4) din Legea nr. 165/2013. Potrivit art. 24 alin. (2) din același act normativ, în acest caz, numărul de puncte care se acordă este egal cu suma dintre prețul plătit fostului proprietar sau moștenitorilor legali ori testamentari ai acestuia pentru tranzacționarea dreptului de proprietate și un procent de 15%

din diferența până la valoarea imobilului, stabilită potrivit art. 21 alin. (6) din lege.

16. Prin Decizia nr. 179 din 1 aprilie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 409 din 3 iunie 2014, paragrafele 31, 32 și 38, Curtea a reținut că prevederile art. 1 alin. (3) și art. 24 din Legea nr. 165/2013 reglementează proceduri rectificative, și anume politicile de restituire în natură sau prin compensații a imobilelor preluate abuziv. Privite dintr-o perspectivă de ansamblu, politicile de restituire îmbină două componente: o componentă reparatorie/morală și una patrimonială ce privește dreptul de proprietate. Cele două aspecte ale politicii de restituire sunt strâns legate între ele și îi privesc, în realitate, numai pe titularii inițiali ai dreptului de proprietate, foști proprietari, și pe moștenitorii legali ori testamentari ai acestora. Tocmai de aceea, plecând de la aceste aspecte, legiuitorul a stabilit că unul dintre principiile care stă la baza acordării măsurilor reparatorii prevăzute de Legea nr. 165/2013 este acela al prevalenței restituirii în natură, iar în ceea ce privește punctele stabilite prin decizia de compensare emisă pe numele titularului dreptului de proprietate, fost proprietar, sau a moștenitorilor legali ori testamentari ai acestuia, stabilește că acestea nu pot fi afectate prin măsuri de plafonare. Alta este soluția legislativă din Legea nr. 165/2013 în situația în care persoanele care se considerau îndreptățite și care au depus notificări potrivit Legii nr. 10/2001 au cesionat dreptul de creanță asupra statului român unor terțe persoane, încheindu-se cu aceste ocazii contracte de cesiune. În aceste situații legea a plafonat măsurile reparatorii ce pot fi acordate cesionarului. Prin dispozițiile de lege criticate, intenția legiuitorului a fost aceea de a limita operațiunile speculative cu drepturi litigioase prin plafonarea plăților către cesionar, adică limitarea veniturilor încasate de aceștia. Scopul măsurilor reparatorii adoptate de către legiuitor a fost acela de atenuare a consecințelor încălcărilor masive ale drepturilor de proprietate din trecut, și nicidecum crearea de noi drepturi sau surse de venit pentru terțe persoane, plafonarea cuantumului despăgubirilor acordate cesionarilor apărând ca fiind în concordanță atât cu Legea fundamentală, cât și cu jurisprudența instanței europene. De altfel, potrivit art. 24 alin. (2) din Legea nr. 165/2013, în cazul în care s-a stabilit dreptul la despăgubiri, cesionarul dreptului de creanță primește un număr de puncte egal cu suma dintre prețul plătit fostului proprietar sau moștenitorilor legali ori testamentari ai acestuia pentru tranzacționarea dreptului de proprietate și un procent de 15% din diferența până la valoarea imobilului stabilită conform art. 21 alin. (6) din lege.

17. În ceea ce privește pretinsa încălcare a principiului constituțional al egalității în drepturi, prin aceeași decizie, paragrafele 42—45, Curtea a reținut că, în acord cu propria jurisprudență sau cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (spre exemplu, Decizia Curții Constituționale nr. 164 din 12 martie 2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 296 din 23 mai 2013, și Decizia Curții Europene a Drepturilor Omului din 20 martie 2012, pronunțată în Cauza *Panfile împotriva României*, paragraful 27), nu orice diferență de tratament semnifică, în mod automat, încălcarea dispozițiilor constituționale sau convenționale relative la interzicerea discriminării. De asemenea, cu aceeași ocazie, instanța europeană a statuat că art. 14 nu interzice unui stat membru să trateze unele grupuri diferit pentru a îndrepta „inegalitățile de fapt” dintre acestea, deoarece statul contractant beneficiază de o amplă marjă de apreciere când evaluează dacă și în ce măsură diferențele în situații similare justifică un tratament diferit. De regulă, convenția lasă statului o amplă marjă de apreciere în domeniul măsurilor economice sau de strategie socială. Referitor la evaluarea existenței sau nu a discriminării în cazul aplicării unui tratament diferit la situații anologice, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a statuat că „[...] tratamentul

diferențiat al persoanelor aflate în situații similare [...] este discriminatoriu dacă nu are o justificare obiectivă și rezonabilă; cu alte cuvinte, dacă nu urmărește un obiectiv legitim sau dacă nu există o relație rezonabilă de proporționalitate între mijloacele întrebuintate și obiectivul avut în vedere" (Hotărârea din 29 aprilie 2008, pronunțată în Cauza *Burden împotriva Regatului Unit*, paragraful 60).

18. Prin aceeași decizie, Curtea a mai reținut că, în contextul politicii de restituire, scopul urmărit de legiuitorul român, în cazul dispozițiilor de lege criticate, este reglementarea unor măsuri reparatorii în interesul foștilor proprietari ale căror imobile au fost preluate în mod abuziv de stat sau de alte persoane juridice, iar nu crearea de noi drepturi sau surse de venit pentru terțe persoane. Prin urmare, scopul urmărit de legiuitor prin reglementarea cuprinsă în art. 1 alin. (3) și art. 24 din Legea nr. 165/2013 reprezintă un scop legitim. Totodată, Curtea a constatat că dispozițiile Legii nr. 165/2013 nu se rezumă la stabilirea unui quantum al despăgubirilor egal cu prețul plătit de cesionar cedentului, ci la prețul plătit fostului proprietar sau moștenitorilor legali ori testamentari ai acestuia pentru tranzaționarea dreptului de proprietate se adaugă și un procent de 15% din diferența până la valoarea imobilului stabilită conform art. 21 alin. (6) din lege. Prin urmare, există un raport de proporționalitate rezonabil între scopul urmărit și mijloacele utilizate pentru atingerea acestuia, iar tratamentul juridic diferențiat instituit de textul de lege criticat are o justificare obiectivă și rezonabilă și nu se constituie într-o încălcare a dispozițiilor constituționale invocate.

19. De asemenea, prin Decizia nr. 197 din 3 aprilie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 19 iunie 2014, paragrafele 17—20, Curtea a reținut că această soluție legislativă nu contravine dispozițiilor art. 16 alin. (1) și (2) din Constituție referitoare la egalitatea în drepturi. Astfel, Curtea a statuat că, având în vedere domeniul special de reglementare al Legii nr. 165/2013, constând în acordarea de măsuri reparatorii, în considerarea abuzurilor săvârșite în perioada comunistă în materia preluărilor de către stat a imobilelor proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice private, opțiunea legiuitorului de a exclude de la măsura reparatorie a restituirii în natură, precum și de la cea a compensării integrale prin puncte persoanele în patrimoniul cărora a fost transmis, prin intermediul unor contracte cu titlu oneros, dreptul de a obține măsurile reparatorii apare ca fiind justificată în mod obiectiv și

rezonabil, dat fiind faptul că asupra acestora din urmă nu s-au răsfrânt direct sau indirect măsurile de preluare abuzivă. Mai mult, având în vedere că, în ipoteza supusă controlului de constituționalitate, legiuitorul a acordat cesionarilor dreptului la despăgubire un număr de puncte egal cu suma dintre prețul plătit pentru tranzaționarea dreptului de proprietate și un procent de 15% din diferența până la valoarea imobilului, Curtea a reținut că măsura legislativă criticată păstrează un raport rezonabil de proporționalitate între scopul urmărit — despăgubirea integrală doar a titularilor originari ai măsurilor reparatorii sau a moștenitorilor acestora — și mijloacele folosite.

20. Cele statuate în deciziile menționate își mențin valabilitatea și în prezenta cauză, dat fiind faptul că nu au intervenit elemente noi, de natură a determina o reconsiderare a jurisprudenței Curții Constituționale.

21. În prezenta cauză, autorii excepției de neconstituționalitate mai invocă în mod generic și încălcarea prevederilor art. 1 alin. (5), art. 4 alin. (2), art. 15 alin. (2), art. 21 alin. (1) și (2) și alin. (3), art. 44 alin. (1), alin. (2) teza întâi, alin. (3), alin. (4), alin. (6), alin. (8) și art. 53, precum și prevederile art. 1 cuprins în Primul Protocol adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, fără a arăta în ce constă contrarietatea textelor de lege criticate cu dispozițiile constituționale și convenționale invocate. Or, Curtea reține că simpla enumerare a unor dispoziții constituționale sau convenționale nu poate fi considerată o veritabilă critică de neconstituționalitate, cu atât mai mult cu cât instanța de contencios constituțional nu se poate substitui autorilor excepției de neconstituționalitate în formularea unor critici de neconstituționalitate, deoarece acest demers ar echivala cu un control efectuat din oficiu, inadmisibil însă, în temeiul prevederilor art. 29 alin. (4) din Legea nr. 47/1992, care precizează că „Sesizarea Curții Constituționale se dispune de către instanța în fața căreia s-a ridicat excepția de neconstituționalitate, printr-o încheiere care va cuprinde punctele de vedere ale părților, opinia instanței asupra excepției, și va fi însoțită de dovezile depuse de părți" (a se vedea, în acest sens, și deciziile nr. 198 din 12 februarie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 151 din 11 martie 2009, nr. 919 din 6 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 15 iulie 2011, sau nr. 1.313 din 4 octombrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 6 ianuarie 2012).

22. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Mihaela-Carmen Finiș și Daniel-Bartolomeu Finiș în Dosarul nr. 39.313/3/2016 al Curții de Apel București — Secția a IV-a civilă și constată că prevederile art. 1 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel București — Secția a IV-a civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 22 noiembrie 2018.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Irina-Loredana Gulie

12

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 230/26.III.2019

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 183CB din 4 februarie 2019 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul mediului, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul mediului,
Grația Leocadia Gavrilăscu

București, 7 martie 2019.
Nr. 233.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE

a Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Ghidul de finanțare

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- scopul, obiectivul și indicatorul de performanță ale Programului;
- eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- condițiile și termenele de analiză, evaluare, aprobare, implementare și decontare a proiectului propus.

ARTICOLUL 2

Obiectivul, scopul și indicatorul de performanță ale Programului

(1) Obiectivul Programului îl reprezintă finanțarea acordată pentru închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme, în aplicarea prevederilor deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în Dosarul C-301/17.

(2) Scopul Programului îl reprezintă reducerea efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului.

(3) Indicatorul de performanță a Programului este reprezentat de numărul de depozite neconforme închise.

ARTICOLUL 3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

(2) Programul are caracter multianual și se desfășoară la nivel național.

ARTICOLUL 4

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- Autoritatea* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- beneficiar* — solicitantul care a încheiat contract cu Autoritatea;
- cerere de finanțare nerambursabilă* — formular, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, prin care solicitanții aplică pentru finanțare din Fondul pentru mediu;
- cererea de decontare* — formular, prevăzut în anexa nr. 6 la contractul de finanțare nerambursabilă, prin care beneficiarii finanțării solicită efectuarea plăților de către Autoritate;
- cererea de avans* — formular, prevăzut în anexa nr. 4 la contractul de finanțare nerambursabilă, prin care beneficiarii

solicită acordarea avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă;

f) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli care pot fi finanțate din Fondul pentru mediu potrivit prezentului ghid și contractului de finanțare nerambursabilă;

g) *cheltuieli neeligibile* — alte cheltuieli decât cheltuielile eligibile, necesare realizării proiectului;

h) *contribuție proprie* — diferența între valoarea totală a proiectului și valoarea finanțată de Autoritate;

i) *conformitate administrativă* — condițiile pe care trebuie să le îndeplinească dosarul de finanțare;

j) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

k) *depozit neconform* — depozit de deșeuri municipale care trebuie închis conform deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în Dosarul C-301/17;

l) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, avizării și aprobării de către Autoritate;

m) *închidere depozit* — activitățile și lucrările care trebuie realizate conform procedurilor de închidere a depozitelor de deșeuri prevăzute de legislația în vigoare;

n) *sesiune de depunere* — perioadă de timp în care se pot depune la Autoritate dosarele de finanțare;

o) *solicitant* — unități administrativ-teritoriale, la nivel local și județean, care depun cereri de finanțare nerambursabilă însoțite de documentele obligatorii prevăzute în prezentul ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele prevăzute în prezentul ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *TVA* — taxa pe valoarea adăugată;
- c) *SPV* — spațiul privat virtual.

ARTICOLUL 5

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare;
- c) componența comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2), conținând informațiile de la lit. a) și b), se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

ARTICOLUL 6

Informații generale

(1) Finanțarea în cadrul Programului se acordă în procent de până la 100% din cheltuielile eligibile și în limita creditelor de

angajament și bugetare aprobate prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Autorității.

(2) Prin Program se finanțează proiecte care vizează închiderea depozitelor neconforme, depuse de către solicitanții care dețin decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu pentru realizarea proiectului de închidere a depozitului emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

(3) Solicitanții eligibili în cadrul Programului sunt unitățile administrativ-teritoriale la nivel local și județean.

(4) În aplicarea și conform prevederilor prezentului ghid, Autoritatea poate emite, prin dispoziție a președintelui, norme și instrumente procedurale interne, inclusiv grile de analiză a dosarelor de finanțare, care, după caz, se publică pe pagina de internet a acestora.

ARTICOLUL 7

Etapele Programului

Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a ghidului și a informațiilor relevante pentru sesiunea de finanțare;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului;
- d) avizarea dosarelor de finanțare propuse spre aprobare;
- e) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare respinse;
- f) soluționarea contestațiilor și avizarea contestațiilor acceptate;
- g) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- h) postarea pe site-ul Autorității a listei dosarelor de finanțare aprobate;
- i) încheierea contractelor de finanțare;
- j) implementarea proiectului;
- k) depunerea raportului de finalizare a proiectului.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului, depunerea dosarului de finanțare

ARTICOLUL 8

Criterii de eligibilitate a solicitantului și proiectului

(1) Este eligibil solicitantul care îndeplinește următoarele criterii:

a) este proprietar/administrator al terenului pe care se realizează proiectul; terenul pe care se realizează proiectul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;

b) deține pe numele său decizia etapei de încadrare/acordul de mediu pentru realizarea proiectului de închidere a depozitului emis/emis de autoritatea competentă;

c) nu are înregistrate fapte sancționate de legislația financiară și fiscală;

d) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și amenzilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

e) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi finanțată prin Program;

f) nu se află în stare de insolvență;

g) își asumă că va asigura urmărirea postînchidere a depozitului pentru care solicită finanțare potrivit prevederilor din decizia etapei de încadrare/acordul de mediu;

h) declară că constituirea fondului pentru închidere și urmărirea postînchidere ar fi condus la costuri excesive din punct de vedere social și sunt necesare surse de finanțare pentru închiderea depozitului;

i) declară că eventualele fonduri colectate potrivit lit. h) nu au fost și/sau nu vor fi folosite pentru aceleași cheltuieli finanțate din Fondul pentru mediu;

j) își asumă că va întreprinde demersuri pentru recuperarea costurilor de închidere și de monitorizare postînchidere de la operatorul depozitului de deșuri, în limita prevederilor legale și ale contractului încheiat cu acesta, sumele astfel recuperate urmând a fi restituite AFM, până la concurența sumei finanțate, la care se adaugă dobânda legală, calculată de la data acordării finanțării până la data restituirii către AFM.

(2) Sunt eligibile proiectele care vizează închiderea depozitelor neconforme și care sunt pe Lista depozitelor de deșuri municipale care trebuie închise, conform deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în Dosarul C-301/17.

(3) Lista prevăzută la alin. (2) este furnizată de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro.

(4) Pentru proiectele la care nu au fost demarate lucrările, studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus este întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru proiectele la care au fost demarate lucrările anterior depunerii cererii de finanțare, centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări în care sunt evidențiate lucrările executate până la data depunerii cererii de finanțare, precum și lucrările care sunt solicitate prin cererea de finanțare corespund cu informațiile din proiectul tehnic și cu devizul general reactualizat.

(6) Hotărârea/Hotărârile consiliului local/consiliului județean privind aplicarea la Program conține/conțin acordul cu privire la participarea în Program și contractarea finanțării, aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul respectiv sau a indicatorilor tehnico-economici reactualizați în cazul proiectelor pentru care lucrările au demarat anterior depunerii cererii de finanțare și conține/conțin acordul privind asigurarea și susținerea contribuției proprii pentru realizarea proiectului.

(7) Poate fi aprobată o singură cerere de finanțare pentru fiecare depozit.

ARTICOLUL 9

Categorii de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate cheltuieli eligibile cele pentru:

a) studiul de fezabilitate, pentru proiectele la care nu au fost demarate lucrările cuprinse în acesta, dacă acesta nu a fost finanțat din alte surse/fonduri decât bugetul local al solicitantului;

b) proiectul tehnic de execuție, dacă acesta nu a fost finanțat din alte surse/fonduri decât bugetul local al solicitantului;

c) construcții și instalații, utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, precum și montajul acestora;

d) lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;

e) dirigenția de șantier;

f) TVA aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale;

g) cheltuieli diverse și neprevăzute, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) pot fi finanțate numai dacă sunt recepționate și facturate după încheierea contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor prezentate la lit. a) și b).

(3) Cheltuielile aferente monitorizării postînchidere a depozitelor sunt neeligibile.

(4) Cheltuielile aferente studiului de fezabilitate, proiectului tehnic de execuție, organizării de șantier și dirigenției de șantier cumulate sunt eligibile în limita a 5% din valoarea eligibilă a investiției de bază prevăzută în devizul general.

ARTICOLUL 10

Conținutul dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare depus de către solicitanți trebuie să cuprindă:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, completată prin tehnoredactare, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către împutemicitul acestuia;

b) orice act administrativ de reprezentare emis de către reprezentantul legal al solicitantului, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împutemicită;

c) certificatul de cazier fiscal, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului persoană juridică de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului din care să rezulte dacă TVA aferentă proiectului este sau nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace conform prevederilor legale;

h) hotărârea/hotărârile consiliului local/consiliului județean privind aplicarea la Program, în copie certificată „conform cu originalul”; hotărârea trebuie să conțină:

(i) acordul cu privire la participarea în Program și contractarea finanțării;

(ii) aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul respectiv sau a indicatorilor tehnico-economici reactualizați în cazul proiectelor pentru care lucrările au demarat anterior depunerii cererii de finanțare;

(iii) acordul privind asigurarea și susținerea contribuției proprii pentru realizarea proiectului;

i) extras de carte funciară pentru terenul pe care se realizează proiectul, în original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;

j) decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu emisă/emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru unitatea administrativ-teritorială solicitantă, în original sau în copie certificată „conform cu originalul”;

k) studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții propus, întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru proiectele la care lucrările au demarat anterior depunerii cererii de finanțare se vor depune:

- a) documentele de la alin. (1) lit. a)–j);
- b) proiectul tehnic de execuție elaborat conform prevederilor legale în vigoare;
- c) ultima reactualizare a devizului general, aprobată prin hotărâre a consiliului local/județean;
- d) proces-verbal de constatare privind stadiul realizării lucrărilor/proces-verbal de recepție parțială însoțit prin semnătură și ștampilă de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor, în copie certificată „conform cu originalul”;
- e) contractele de execuție lucrări/echipamente/utilaje/servicii însoțite de actele adiționale ale acestora, dacă este cazul, în copii certificate „conform cu originalul”;
- f) ofertele financiare câștigătoare ce au stat la baza încheierii contractelor, în copii certificate „conform cu originalul”;
- g) extras din ofertă din care să reiasă lucrările ce urmează a fi executate, însoțit prin semnătură și ștampilă de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor, în copie certificată „conform cu originalul”;
- h) centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări în care să fie evidențiate lucrările executate până la data depunerii cererii de finanțare, precum și lucrările care sunt solicitate prin cererea de finanțare, semnate de solicitant și de executant.

ARTICOLUL 11

Modalitatea de depunere și completare a dosarului de finanțare

(1) Dosarul de finanțare, conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid, va fi depus la Autoritate, în plic sigilat, iar solicitantul va înscris pe plic următoarele informații:

- a) denumirea completă și adresa sa completă;
- b) titlul Programului: „Programul privind închiderea depozitelor de deșeuri municipale neconforme”;
- c) sesiunea de depunere.

(2) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate, inclusiv prin poștă/curier, care asigură confirmarea expediției acestuia către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

(3) Dosarul de finanțare trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) cererea de finanțare să fie completată prin tehnoredactare computerizată;
- b) documentele depuse de solicitant să fie îndosariate, numerotate și opisate;
- c) să cuprindă toate documentele aferente cererii de finanțare, în forma solicitată de prezentul ghid și în perioada de valabilitate;
- d) actele și documentele să fie complete, lizibile și să nu conțină ștersături ori modificări, să fie prezentate în termenul stabilit și să fie valabile la data depunerii.

(4) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (3), dosarul de finanțare poate fi completat, cu condiția ca documentele depuse să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare. Prin excepție, documentația tehnică poate fi completată și cu documente emise ulterior depunerii dosarului de finanțare.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (4) Autoritatea aduce la cunoștința solicitanților deficiențele constatate, prin publicarea pe site-ul propriu a acestora. După caz și pentru operativitate, Autoritatea poate aduce la cunoștința solicitanților deficiențele constatate și prin alte căi de comunicare (e-mail, fax), dacă acestea

au fost furnizate de solicitant. Termenul în care pot fi remediate deficiențele constatate este de 10 zile lucrătoare de la data publicării.

(6) În situația în care se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și de formă prevăzute în prezentul ghid, iar unele dintre acestea atrag respingerea dosarului fără posibilitatea aplicării prevederilor alin. (4) și (5), dosarul va fi respins cu precizarea tuturor motivelor de respingere.

ARTICOLUL 12

Respingerea dosarului de finanțare

Atrag respingerea dosarului de finanțare neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și/sau lipsa remedierii, în termenul indicat de Autoritate potrivit art. 11 alin. (5), a cauzelor și deficiențelor constatate.

CAPITOLUL III

Analiza, avizarea, aprobarea cererilor de finanțare și acordarea finanțării

ARTICOLUL 13

Analiza și avizarea dosarelor de finanțare

(1) După primirea dosarelor de finanțare, Comisia de analiză, constituită prin dispoziție a președintelui Autorității, procedează la:

- a) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
- b) analiza conformității juridice, economice și tehnice a eligibilității solicitantului și a proiectului.

(2) Fiecare dosar de finanțare este analizat de un evaluator juridic, un evaluator economic și trei evaluatori tehnici. În cazul evaluării tehnice, se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea minimă de 2/3.

(3) Comisia poate solicita documente sau informații, în vederea clarificării și remedierii deficiențelor dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza documentele și informațiile, în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site a deficiențelor constatate; în caz contrar, cererea de finanțare este respinsă.

(4) În baza grilelor de analiză întocmite de evaluatori președintele comisiei înaintează Comitetului director spre avizare/respingere cererile depuse în cadrul sesiunii.

(5) În centralizatorul cu proiectele propuse spre avizare se vor preciza următoarele: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare. În centralizatorul cu proiectele propuse spre respingere se vor preciza inclusiv motivele de respingere.

ARTICOLUL 14

Aprobarea și respingerea proiectelor cuprinse în dosarele de finanțare

(1) După avizare, Comitetul director propune Comitetului de avizare al Autorității aprobarea finanțării proiectelor cuprinse în centralizatorul prevăzut la art. 13 alin. (5). Comitetul de avizare aprobă finanțarea proiectelor propuse de Comitetul director. Sumele aprobate de Comitetul de avizare reprezintă valorile maxime care pot fi finanțate în cadrul proiectelor și care nu pot fi suplimentate.

(2) Comitetul director al Autorității aprobă centralizatorul privind proiectele respinse.

ARTICOLUL 15

Comunicarea rezultatelor

Comunicarea hotărârii Comitetului de avizare al Autorității privind proiectele aprobate și a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse se realizează prin postarea pe site-ul Autorității.

ARTICOLUL 16

Contestații

(1) Solicitanții care nu sunt de acord cu soluția Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație privind decizia/hotărârea.

(2) Contestația, formulată în scris, se transmite la Autoritate în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele respinse/aprobate.

(3) Contestația poate fi transmisă prin orice mijloc, inclusiv prin poștă/cunier, care asigură confirmarea expedierii acesteia către Autoritate în interiorul termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Contestația trebuie să cuprindă:

- a) atribuțiile de identificare a contestatarului;
- b) numărul unic de înregistrare atribuit dosarului de finanțare de către Autoritate;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;
- e) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia, semnătura și ștampila;
- f) eventuale documente care susțin contestația.

(5) Soluționarea contestațiilor formulate se face în termen de 15 zile de la primirea contestației.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a președintelui Autorității, analizează contestația și înaintază Comitetului director propunerea de admitere sau respingere a acesteia. În situația avizării contestației de către Comitetul director, acesta o înaintază Comitetului de avizare cu propunere de admitere și aprobare a finanțării proiectului.

(7) În situația în care, în urma analizei contestației, se consideră necesar, dosarul de finanțare se retransmite Comisiei de analiză și se reia procedura prezentată la art. 13.

ARTICOLUL 17

Perfectarea și acordarea finanțării

(1) În vederea întocmirii contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul prezintă la Autoritate următoarele documente:

- a) o propunere care să cuprindă o eșalonare anuală a sumelor solicitate la finanțare;
- b) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu.

(2) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, recepționate și facturate înaintea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, sunt neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu.

(3) În vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă sunt necesare următoarele documente:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului;
- b) împuternicirea/actul administrativ prin care reprezentantul legal a mandatat o persoană în vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă, după caz.

(4) Modelul contractului de finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid și poate fi modificat de Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(5) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(6) Neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă în termen de 30 de zile de la data recepționării informării scrise despre semnarea acestuia constituie renunțare la finanțare, acesta nemaiaivând dreptul să încheie contractul de finanțare.

(7) Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta și își încetează valabilitatea la 1 an de la depunerea raportului de finalizare.

(8) Durata de realizare a proiectului va fi cea solicitată prin cererea de finanțare, dar nu mai mult de 36 de luni, calculată de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă. Pentru investițiile ale căror lucrări nu au fost demarate, durata de realizare se va calcula începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

(9) Prima cerere de decontare și/sau avans se depune în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor pentru investițiile ale căror lucrări nu au fost demarate.

(10) Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare și/sau avans, cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.

(11) Autoritatea poate acorda plăți reprezentând avans în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a contractului de finanțare nerambursabilă, într-una sau mai multe tranșe, în condițiile legii.

(12) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 18

Acordarea avansului

(1) Autoritatea poate acorda plăți reprezentând avans pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin bunuri livrate/lucrări executate, până la sfârșitul anului, se vor restitui Autorității.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Autoritatea nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la Autoritate împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 5 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă, cererea/cererile de decontare.

ARTICOLUL 19

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Cererile de decontare/avans/Notele de stingere avans se pot depune lunar, la o dată stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă, în interiorul duratei de realizare a proiectului.

(2) Autoritatea finanțează cheltuieli eligibile recepționate și facturate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cu excepția celor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. c), care pot fi recepționate și facturate anterior semnării contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) La data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans (cu excepția primei cereri de decontare), beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate anterior din Fondul pentru mediu. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu.

(4) Propunerea la finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare/avans/nota de stingere avans sunt complet și corect întocmite.

(5) În cazul în care beneficiarul depune nota de stingere avans, cererea de decontare și cererea de avans la aceeași dată, ordinea în care acestea se soluționează și se aprobă este următoarea:

- a) notă de stingere avans;
- b) cerere de decontare, în condițiile în care a fost justificat întregul avans acordat;
- c) cerere de avans.

ARTICOLUL 20

Documente obligatorii necesare decontării și stingerii avansului

(1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de decontare/nota de stingere avans însoțite de următoarele documente obligatorii:

a) proiectul tehnic de execuție, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, la prima cerere de decontare/avans, în cazul în care acesta nu a fost depus împreună cu cererea de finanțare;

b) contracte de achiziții echipamente/lucrări/servicii și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora — în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare — la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;

c) dovada constituirii garanției de bună execuție, în copie certificată „conform cu originalul”, la cererea/cererile de decontare;

d) ofertele financiare care au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/echipamente/servicii, în copii certificate „conform cu originalul”, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare — la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora;

e) facturi fiscale — în copii conforme cu originalul, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite, însoțite de situații de lucrări și proces-verbal de constatare privind stadiul realizării lucrărilor, însoțit prin semnătură de către beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor;

f) certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original sau în copie legalizată, la fiecare cerere de avans sau decontare;

g) certificate de calitate, garanție și declarații de conformitate pentru echipamentele livrate, dacă este cazul, care să permită identificarea acestora, în copie certificată „conform cu originalul”;

h) autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”, la depunerea primei cereri de decontare/avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acesteia;

i) ordin de începere a lucrărilor și procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului, în copie certificată „conform cu originalul”, la depunerea primei cereri de decontare/notei de stingere avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acesteia;

j) dovada plății valorii finanțate de Autoritate la plata anterioară, în copie certificată „conform cu originalul”. Dovada pentru valoarea finanțată la ultima cerere de decontare va fi depusă ca anexă a raportului de finalizare;

k) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și proces-verbal de punere în funcțiune, dacă este cazul, în copie certificată „conform cu originalul”, la ultima cerere de decontare;

l) document care să certifice îndeplinirea obligațiilor de mediu pentru închiderea depozitelor neconforme, asumat de autoritatea de reglementare în domeniul protecției mediului, în copie certificată „conform cu originalul”, la ultima cerere de decontare;

m) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, în original, care va evidenția dacă beneficiarul se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se solicită avans;

n) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, în original, privind respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la achizițiile publice — la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul contractelor de achiziție publică;

o) alte documente relevante solicitate de Autoritate.

(2) În cazul în care documentele de la alin. (1) sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

ARTICOLUL 21

Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Factura depusă în vederea decontării trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie completată corect;

b) să fie emisă înainte de data depunerii cererii de decontare la Autoritate și după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă, cu excepția facturilor emise pentru servicii de proiectare, care pot fi emise și anterior;

c) să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite;

d) să fie însoțită de: situații de lucrări prezentate conform reglementărilor în vigoare, tabel centralizator pentru bunurile achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor efectuate până la data facturării; certificate de calitate și garanție, declarație de conformitate aferente echipamentelor achiziționate, dacă este cazul.

(2) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să se realizeze prin dispoziție de șantier, în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se va anexa un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit. Atât dispoziția de șantier, cât și memoriul justificativ trebuie să fie însoțite de către proiectant.

18

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 230/26.III.2019

(3) Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

- a) liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;
- b) liste de cantități privind suplimentările de lucrări;
- c) piese desenate;
- d) deviz aferent notelor de renunțare;
- e) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială, asumat de autoritatea contractantă.

(4) În cazul în care beneficiarul solicită Autorității finanțarea lucrărilor suplimentare, acestea vor fi finanțate doar după analiza eligibilității și, după caz, după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(5) Autoritatea poate aproba finanțarea lucrărilor suplimentare, fără a depăși valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) Modificările de soluție tehnică/Lucrările suplimentare intervenite în implementarea proiectului, care implică modificarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contract, vor putea fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare nerambursabilă, chiar dacă acestea au fost deja realizate în teren și au fost depuse documentele justificative la Autoritate.

ARTICOLUL 22

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la plata cererilor de decontare/avans doar pentru cheltuieli eligibile aprobate.

ARTICOLUL 23

Reguli de publicitate

Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze un panou de informare inscripționat cu sintagma: „ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI DE DEȘURI ESTE FINANȚATĂ DIN FONDUL PENTRU MEDIU” la locul de implementare a proiectului și să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de valabilitate a contractului.

ARTICOLUL 24

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea „Informații privind Programul privind închiderea depozitelor de deșuri municipale neconforme”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Administrației Fondului pentru Mediu.

ARTICOLUL 25

Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu numele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant care a fost aprobată nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui dosarul de finanțare în condițiile în care acesta a fost respins; cererea de finanțare nu poate face obiectul restituirii.

ARTICOLUL 26

Monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității, pe o perioadă de 1 an.

(2) Monitorizarea finanțării demarează odată cu depunerea raportului de finalizare la Autoritate și are în vedere urmărirea obligațiilor beneficiarilor, stipulate în contract și în ghidul de finanțare, precum și atingerea scopului declarat în Program.

(3) Beneficiarul investiției este răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și automonitorizarea depozitului neconform pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă, conform prevederilor legislației în materie.

(4) Este interzisă înstrăinarea sau grevarea cu sarcini a terenului aferent investiției din cadrul Programului, în perioada de monitorizare.

(5) În perioada supusă monitorizării, beneficiarul are obligația să raporteze către autoritățile de mediu teritoriale, la un interval de 6 luni, rezultatele activității de automonitorizare postînchidere, conform Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

(7) Beneficiarul va permite personalului Autorității cu atribuții de verificare și monitorizare a proiectelor accesul la locația de implementare a proiectului, în perioada de monitorizare.

(8) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective. În cazul în care beneficiarul nu remediază deficiențele în termenul stabilit în notificare, Autoritatea poate aplica măsurile prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă.

ARTICOLUL 27

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor fizice în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare la Autoritate, precum și prin încheierea contractului de finanțare nerambursabilă cu reprezentantul legal/imputemicul beneficiarului, acesta declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ARTICOLUL 28

Dispoziții finale

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ghid.

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**A. Date generale**

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului social

Adresa la care se implementează proiectul

Reprezentant legal/imputernicit (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. seria nr., CNP, tel.

Responsabil de proiect (numele și prenumele), tel.

B. Finanțare solicitată

Solicitantul,, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pentru execuția proiectului într-un termen de luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de lei (în litere).

Contribuția proprie va fi susținută financiar din surse proprii în cuantum de lei (în litere).

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, având datele de identificare menționate la lit. A. „Date generale”, reprezentant legal/imputernicit al solicitantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) solicitantul nu se află în stare de insolvență;

b) solicitantul nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin program;

c) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

d) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului

e) terenul pe care se realizează proiectul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de exproprierie pentru cauză de utilitate publică;

f) proiectul pentru care se solicită finanțare vizează închiderea unui depozit neconform, inclus în Lista depozitelor de deșeuri municipale care trebuie închise conform deciziei Curții de Justiție a Uniunii Europene, pronunțată în Dosarul C-301/17;

g) urmărirea postînchidere a depozitului se va realiza potrivit prevederilor din decizia etapei de încadrare/acordul de mediu;

h) constituirea fondului pentru închidere și urmărire postînchidere ar fi condus la costuri excesive din punct de vedere social și sunt necesare surse de finanțare pentru închiderea depozitului;

i) eventualele fonduri colectate potrivit lit. h) nu au fost și/sau nu vor fi folosite pentru aceleași cheltuieli finanțate din Fondul pentru mediu;

j) solicitantul va întreprinde demersuri pentru recuperarea costurilor de închidere și de monitorizare postînchidere de la operatorul depozitului de deșeuri, în limita prevederilor legale și ale contractului încheiat cu acesta, sumele astfel recuperate urmând a fi restituite AFM, până la concurența sumei finanțate, la care se adaugă dobânda legală, calculată de la data acordării finanțării până la data restituirii către AFM;

k) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici;

l) am beneficiat/nu am beneficiat de finanțare din alte surse/fonduri decât bugetul local pentru cheltuielile cu studiul de fezabilitate;

m) am beneficiat/nu am beneficiat de finanțare din alte surse/fonduri decât bugetul local pentru cheltuielile cu proiectul tehnic de execuție.

Subsemnatul,, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare deșus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....
Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....
Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....
Semnătura responsabilului de proiect

NOTĂ:

Lit. j) și m) din declarația pe propria răspundere se vor adapta prin eliminarea variantei neaplicabile proiectului.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.N/din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *Autoritate*,

și

....., cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, care împuternicește pe, în calitate de beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*:

ARTICOLUL 1**Obiectul contractului**

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în sumă de până la lei, reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru realizarea proiectului

2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.

3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt recepționate și facturate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente studiului de fezabilitate, proiectului tehnic de execuție, dacă acestea nu au fost finanțate din alte surse/fonduri decât bugetul local al solicitantului;

b) sunt efectiv realizate și pot fi dovedite prin documente.

4. Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

ARTICOLUL 2**Durata contractului și durata de realizare a proiectului**

1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și își încetează valabilitatea în termen de 1 an de la depunerea la Autoritate a raportului de finalizare. Perioada de 1 an se consideră perioadă de monitorizare.

2. Prima cerere de decontare/avans se va depune în maximum 12 luni de la data intrării în vigoare duratei de realizare a proiectului.

3. Durata de realizare a proiectului este de maximum 36 de luni, calculată de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă. Pentru investițiile ale căror lucrări nu au fost demarate la data semnării contractului, durata de realizare se va calcula începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

4. Prin excepție, în situații justificate, atât termenul de 12 luni pentru depunerea primei cereri de decontare/avans, cât și durata de realizare a proiectului pot fi prelungite cu acordul Comitetului director al Autorității.

ARTICOLUL 3**Modalitatea de plată**

1. Cererile de decontare/avans se depun în termenul prevăzut la art. 2, pct. 2 de către Beneficiar, iar acordarea sumelor se poate face numai după îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract și în ghidul de finanțare.

2. Plata se efectuează în limita sumelor prevăzute anual în graficul de finanțare nerambursabilă, ce constituie anexa nr. 2 la prezentul contract, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității și prin creditarea contului nr., deschis

de către Beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere/cereri de decontare și/sau avans, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 sau 4 la prezentul contract, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract.

3. Se poate depune o singură cerere de decontare și/sau avans/nota de stingere avans lunar, la Autoritate, în intervalul 20 — finalul fiecărei luni.

4. Orice plată necuvenită efectuată de către Autoritate se restituie în termen de 30 de zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.

5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția Autorității.

6. Părțile convin compensația ca modalitate de stingere a datorilor reciproce ce izvorăsc din contract și sunt de acord cu stingerea prin compensație a datorilor reciproce până la concurența valorii celei mai mici dintre ele, cu respectarea următoarelor prevederi:

a) suma eligibilă rezultată în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse va fi diminuată de AFM cu valoarea pentru care a intervenit compensația;

b) compensația se va evidenția în contabilitatea părților pe baza procesului-verbal de compensație, prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul contract ce va fi încheiat între părți;

c) în situația în care, în urma analizei cererii/cererilor de decontare depuse, rezultă sume care pot fi finanțate, Beneficiarul se obligă să se prezinte în termen de 5 zile de la primirea notificării AFM, pentru semnarea procesului-verbal de compensație;

d) în situația în care, în urma semnării procesului-verbal de compensație de către ambele părți, rezultă creanțe rămase neacoperite, se va proceda astfel:

(i) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Autoritate, acestea vor putea fi compensate din cererile de decontare care urmează a fi depuse, operațiunile prevăzute la lit. a) și b) aplicându-se corespunzător; în această situație, la suma rămasă neacoperită se adaugă dobânzile și penalitățile calculate, potrivit prevederilor contractului, până la data depunerii cererilor de decontare;

(ii) în cazul în care creanțele rămase neacoperite trebuie recuperate de către Beneficiar, Autoritatea va proceda la finanțarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile;

e) în cazul aplicării prevederilor referitoare la compensație, utilizarea prevăzută la art. 3 pct. 2 se consideră efectuată, iar procesul-verbal de compensație reprezintă document justificativ al plății; în această situație, Beneficiarul nu este exonerat de obligația de a prezenta la ultima cerere de decontare documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale finanțate, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract.

ARTICOLUL 4

Acordarea avansului

1. Autoritatea poate acorda plăți reprezentând avans pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului.

2. În vederea acordării avansului, Beneficiarul depune o cerere de acordare avans, conform anexei nr. 4 la prezentul contract, însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje, autorizație de construire. Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin bunuri livrate/lucrări executate până la sfârșitul anului, se vor restitui bugetului din care au fost avansate. Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, Beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

3. Pct. 1 nu se aplică beneficiarilor care au primit avansuri pe care nu le-au justificat/returnat. În acest sens, Beneficiarul va depune o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Autoritatea nu va efectua plăți decât după stingerea integrală a avansului acordat.

5. Documentele justificative cu privire la stingerea avansului vor fi prezentate la Autoritate împreună cu o notă de stingere avans, conform anexei nr. 5 la prezentul contract.

6. Ulterior stingerii integrale a avansului acordat, Beneficiarul depune, conform prevederilor prezentului contract, cererea/cererile de decontare și/sau avans.

ARTICOLUL 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să depună cererea de decontare și/sau avans/notă de stingere avans potrivit art. 2 pct. 2;

2. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

3. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

4. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

5. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată;

6. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;

7. să nu înstrăineze sau să nu greveze cu sarcini terenul aferent investiției din cadrul Programului, în perioada de valabilitate a contractului;

8. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

9. să permită reprezentanților Autorității și ai instituțiilor cu atribuții de control accesul la imobilul în/pe care se realizează proiectul și la amplasamentul proiectului, în vederea verificării respectării obligațiilor asumate în realizarea investiției;

10. să întocmească și să transmită Autorității, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare privind realizarea proiectului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la prezentul contract;

11. să transmită Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:

a) în cazul în care Beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, odată cu depunerea raportului de finalizare;

b) în cazul în care Beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare și/sau avans (cu excepția primei cereri de decontare și/sau avans), Beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea anterioară. În 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritate, odată cu depunerea raportului de finalizare, Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la ultima cerere;

12. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale formei de proprietate, modificări ale atributelor de identificare, modificări cu privire la informațiile furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) deschiderea procedurii de insolvență;

13. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente, altele decât cele finanțate de Autoritate;

14. să nu înregistreze obligații fiscale restante administrate de către Administrația Fondului pentru Mediu;

15. să fie direct răspunzător pentru întreținerea, supravegherea și automonitorizarea depozitului neconform pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;

16. să monteze în locația de implementare un panou informativ inscripționat cu sintagma „ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI DE DEȘURI ESTE FINANȚATĂ DIN FONDUL PENTRU MEDIU” și numărul contractului cu Autoritatea, pe care să îl mențină pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

17. să nu folosească pentru aceleași cheltuieli finanțate din Fondul pentru mediu eventualele sume colectate, potrivit legii, pentru constituirea fondului de închidere și monitorizare postînchidere;

18. să întreprindă demersuri pentru recuperarea costurilor de închidere și de monitorizare postînchidere de la operatorul depozitului de deșuri, în limita prevederilor legale și ale contractului încheiat cu acesta, sumele astfel recuperate umând a fi restituite AFM până la concurența sumei finanțate, la care se adaugă dobânda legală, calculată de la data acordării finanțării până la data restituirii către AFM.

Obligații pe perioada monitorizării:

19. să raporteze către autoritățile de mediu teritoriale, la un interval de 6 luni, rezultatele activității de automonitorizare postînchidere realizate conform Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

20. să transmită Autorității dovada îndeplinirii obligației menționate la pct. 19;

21. să prezinte Autorității măsurile și recomandările instituite de autoritatea de mediu teritorială, ca urmare a verificării rapoartelor de la pct. 19;

22. să prezinte, în termen de 7 zile de la cerere, orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării, la solicitarea Autorității;

23. să permită personalului Autorității accesul la sediul acestuia, pe perioada de monitorizare.

ARTICOLUL 6**Obligațiile Autorității**

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al acesteia;
2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ARTICOLUL 7**Cazuri de culpă**

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.
2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:
 - a) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - b) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.
3. Autoritatea notifică Beneficiarului constatarea cazului de culpă și, în situația în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:
 - a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea duratei de realizare a proiectului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;
 - b) rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile legii.
4. Suspendarea duratei de realizare a proiectului poate fi hotărâtă de Autoritate la inițiativa acesteia sau la cererea justificată a Beneficiarului.

ARTICOLUL 8**Încetarea contractului**

1. Contractul încetează de drept:
 - a) la data prevăzută în contract;
 - b) la data intervenției unui act de autoritate.
2. Contractul încetează prin acordul părților, în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, în baza solicitării scrise a acestuia, cu recuperarea sumelor decontate, acolo unde este cazul.
3. Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:
 - a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
 - b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 pct. 2.
4. Rezilierea contractului din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termen de 30 de zile de la notificarea/inștiințarea de plată, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, calculată în condițiile Codului de procedură fiscală.
5. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen, din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări și penalități de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).
6. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de efectuarea unei plăți de către Autoritate, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

7. În cazul nedeptării cererii de decontare și/sau avans la data stabilită conform art. 2 pct. 2, contractul se reziliază fără alte notificări prealabile.

ARTICOLUL 9**Forța majoră și cazul fortuit**

1. Prevederile forței majore și cazului fortuit se aplică conform reglementărilor legale în vigoare.
2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
3. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.
4. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
 - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
 - b) modificarea contractului.

ARTICOLUL 10**Alte clauze**

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare față de finanțarea prevăzută la art. 1, acestea vor fi suportate de Beneficiar.
3. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii decât cu acordul Autorității.
4. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
5. Autoritatea și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.
6. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
7. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală, rezultate din nerespectarea de către Beneficiar a clauzelor contractuale.
8. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
9. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.
10. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

11. Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite potrivit Codului de procedura civilă.

ARTICOLUL 11

Juris dicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

ARTICOLUL 12

Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

- a) pentru Autoritate: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
- b) pentru Beneficiar:

2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.

3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele pentru Autoritate și la numărul pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

ARTICOLUL 13

Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, care va

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,
.....

Beneficiar,
.....

ANEXA Nr. 1
la contract

CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,
.....

Beneficiar,
.....

ANEXA Nr. 2
la contract

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

— lei —

Nr. crt.	An	Sumă
1		
2		
3		

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,
.....

Beneficiar,
.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE
pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare/avans și nota de stingere avans

1. Proiect tehnic de execuție, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, la prima cerere de decontare/avans, în cazul în care acesta nu a fost depus împreună cu cererea de finanțare
 2. Contracte de achiziții echipamente/lucrări/servicii și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora — în copii certificate „conform cu originalul”, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare — la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora
 3. Ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor de achiziții lucrări/echipamente/servicii, în copii certificate „conform cu originalul”, în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu cererea de finanțare — la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acestora
 4. Facturi fiscale — în copii conforme cu originalul, certificate din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizate cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe acestea se vor menționa și numărul și data contractului de achiziție în baza căruia se vor emite, însoțite de situații de lucrări și proces-verbal care să ateste stadiul fizic al lucrărilor, însoțit prin semnătură de către Beneficiar/diriginte de șantier și executant/furnizor/proces-verbal de recepție a serviciului
 5. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original sau în copie legalizată — la fiecare cerere de avans sau decontare
 6. Certificate de calitate, garanție și declarații de conformitate pentru echipamentele livrate, dacă este cazul, care să permită identificarea acestora, în copie certificată „conform cu originalul”
 7. Autorizația de construire, în copie certificată „conform cu originalul”, la depunerea primei cereri de decontare/avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acesteia
 8. Ordin de începere a lucrărilor și procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului, în copie certificată „conform cu originalul”, la depunerea primei cereri de decontare/notă de stingere avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul acesteia
 9. Dovada plății valorii finanțate de Autoritate la plata anterioară, în copie certificată „conform cu originalul”. Dovada pentru valoarea finanțată la ultima cerere de decontare va fi depusă ca anexă a raportului de finalizare.
 10. Proces-verbal de recepție a proiectului tehnic de execuție, în copie certificată „conform cu originalul”
 11. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în copie certificată „conform cu originalul”, la ultima cerere de decontare
 12. Proces-verbal de punere în funcțiune, în copie certificată „conform cu originalul”, dacă este cazul — la ultima cerere de decontare
 13. Document care să certifice îndeplinirea obligațiilor de mediu pentru închiderea depozitelor neconforme, asumat de Autoritatea de reglementare în domeniul protecției mediului, în copie certificată „conform cu originalul” — la ultima cerere de decontare
 14. Declarație pe propria răspundere, în original, care va evidenția dacă Beneficiarul se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se solicită avans
 15. Declarație pe propria răspundere, în original, privind respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la achizițiile publice — la depunerea primei cereri de decontare și/sau avans și ori de câte ori apar modificări în cadrul contractelor de achiziție publică
 16. Dovada constituirii garanției de bună execuție, în copie certificată „conform cu originalul”, la cererea/cererile de decontare
 17. Declarație pe propria răspundere, în original, de unde să reiasă că Beneficiarul a întreprins și va întreprinde demersuri pentru recuperarea costurilor de închidere și de monitorizare postînchidere de la operatorul depozitului de deșuri, în limita prevederilor legale și ale contractului încheiat cu acesta, precum și faptul că sumele astfel recuperate vor fi restituite AFM până la concurența sumei finanțate, la care se adaugă dobânda legală, calculată conform art. 5 pct. 18 din contract. Declarația se depune la ultima cerere de decontare.
 18. Alte documente relevante solicitate de Autoritate
- În cazul în care documentele menționate anterior sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Nr. /

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr., deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE AVANS

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din ... / ... /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Documentele justificative sunt următoarele:

- contracte pentru execuție lucrări/furnizare de echipamente și utilaje;
- autorizație de construire;
- certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele Beneficiarului, eliberat de către Autoritate, în temen de valabilitate la data depunerii cererii, în original sau în copie legalizată;
- dovada plății valorii finanțate de Autoritate la plata anterioară, dacă este cazul.

Situația acordării avansului:

— lei —

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans — 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans	Suma solicitată prin prezenta cerere, reprezentând avans (procent %)	Suma aprobată prin prezenta cerere de avans	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezenta	Suma rămasă de tras din finanțarea ce poate fi acordată ca avans
1	2	3	4	5	6	7 = 2 - 5

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea acordării avansului respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeurilor municipale neconforme.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Reprezentant legal:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

ANEXA Nr. 5
la contract

Nr. /

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr., deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

NOTĂ DE STINGERE AVANS

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din .../.../..... și a cererii de avans depuse în, vă transmitem documentele justificative pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note. Documentele justificative în original/copii certificate „conform cu originalul” (cu datele de identificare ale acestora) sunt următoarele:

1.;

2.

În eventualitatea în care se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt conforme sau nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 zile de la notificare.

În caz contrar, accept restituirea integrală a avansului cu dobânzile și penalitățile aplicabile pentru veniturile bugetare.

Situația avansului acordat:

— lei —

Suma maximă ce poate fi acordată ca avans — 30% din valoarea contractului de finanțare nerambursabilă	Suma totală trasă din avans	Suma trasă din avans pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei	Suma justificată prin prezenta notă de stingere	Suma rămasă de justificat din avansul acordat
1	2	3	4	5 = 3 - 4

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Reprezentant legal:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

ANEXA Nr. 6
la contract

Nr. /
Solicitant
Sediul
C.U.I.
Cont nr., deschis la Trezoreria
Nr. de înregistrare la AFM

Către
Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a Beneficiarului
Forma de organizare
Forma de proprietate (publică/privată)
Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria
Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website

Reprezentat/Reprezentată legal de, în calitate de, prin
Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr./N/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere).

Prin prezenta sunt solicitate la decontare cheltuieli aferente următoarelor/următoarei facturii fiscale:
1.
2.

De asemenea, prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare

— lei —

Suma totală aprobată contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei prin cereri de decontare	Suma acordată până la data prezentei prin cereri de avans	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 5	7 = 1 - 6

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului privind închiderea depozitelor de deșeurii municipale neconforme.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,
.....

Reprezentant legal:
Numele și prenumele
Funcția
Semnătura
Data

ANEXA nr. 7
la contract

PROCES-VERBAL DE COMPENSAȚIE

Nr. din data

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6, cod poștal 060031, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin — președinte,

în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr./N/..... (categoria de programe/proiecte: ...), Beneficiar:, cu sediul în, cod de identificare fiscală, părțile constată de comun acord stingerea prin compensație a datorilor reciproce până la nivelul sumei de

Obligații care se sting prin compensație:

Valoarea cheltuielilor eligibile aferente cererii de decontare depuse, care poate fi finanțată [lei]	Valoarea creanței de recuperat de la Beneficiar		Valoarea creanței de compensat [lei]	Valoarea creanței rămase neacoperită în urma compensării [lei]	Titularul creanței rămase neacoperită în urma compensării**
	Debit principal [lei]	Dobânzi [lei]*			
1	2	3	4	5	6

Compensația se va evidenția în contabilitatea părților conform prezentului proces-verbal de compensație.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
Administrația fondului pentru mediu* Beneficiar*****

* Dobânzile se vor calcula până la data stingerii obligațiilor prevăzute în coloanele 2—3 și, după caz, vor face obiectul unui nou proces-verbal de compensație.

** Beneficiar al finanțării sau AFM.

*** Prin reprezentant legal.

ANEXA nr. 8
la contract

Nr. de înregistrare la Autoritate:

RAPORT DE FINALIZARE

Denumire Beneficiar:
 Denumirea completă:
 Forma de organizare:
 Adresa:
 Tel/Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:
 Durata proiectului (nr. luni):
 Data semnării contractului de finanțare:
 Valoarea contractului de finanțare:
 Data începerii proiectului:
 Data finalizării proiectului:

— lei —

Valoarea totală a proiectului	Valoarea contractată pentru finanțare	Valoarea finanțată	Contribuție proprie beneficiar
1	2	3	4 = 1 - 3

B. Rezultatele proiectului

Obligațiile de mediu îndeplinite:

1.
2.
3.

C. Analiza postimplementare

C1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

- Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului
- Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului
- Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului
- Factori care au influențat pozitiv proiectul

C2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

Reprezentant legal autorizat:
 Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației:
 Funcția:
 Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:
 Numele și prenumele:
 Funcția:
 Semnătura:

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**privind stabilirea criteriilor și condițiilor de ocupare a posturilor vacante, precum și de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe**

În conformitate cu prevederile art. 6 din secțiunea a 3-a, cap. III, anexa nr. IV la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește criteriile și condițiile de ocupare a posturilor vacante, precum și de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Entitățile organizatorice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, în colaborare cu Direcția management resurse umane și Direcția carieră și dezvoltare profesională, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții întemeiate contrare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor externe,
Teodor-Viorel Meleșcanu

București, 7 martie 2019.
Nr. 426.

ANEXĂ**CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE****de ocupare a posturilor vacante, precum și de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe****Cadrul legal**

Prezentele Criterii și condiții de ocupare a posturilor vacante, precum și de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe („Criteriile și condițiile”) au fost întocmite în conformitate cu prevederile art. 6 din secțiunea a 3-a, capitolul III din anexa nr. IV — Familia ocupațională de funcții bugetare „Diplomație” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe („funcții de execuție specifice MAE”) sunt cele prevăzute la litera b) din capitolul II al anexei nr. IV — Familia ocupațională de funcții bugetare „Diplomație” Ministerul Afacerilor Externe la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Criteriile și condițiile de ocupare a posturilor vacante încadrate cu funcții de execuție specifice MAE, precum și de

încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe („Centrala MAE”) și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate („Serviciul Exterior”) în funcțiile de execuție specifice MAE de la alin. (1) sunt cele prevăzute la capitolele II—VI.

CAPITOLUL II**Ocuparea posturilor vacante încadrate cu funcții de execuție specifice MAE**

Art. 2. — Poate ocupa un post vacant încadrat cu funcție de execuție specifică MAE persoana care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute în Constituția României, republicată, și în legile în vigoare;
- b) are cetățenia română și domiciliul în România;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor funcției de execuție specifică MAE;
- g) cunoaște cel puțin o limbă străină, potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs, în cazul în care ocuparea funcției de execuție specifică MAE se face prin concurs;

h) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției de execuție specifică MAE, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

j) a fost declarată admisă în urma concursului/examenului de ocupare a funcțiilor de execuție specifice MAE sau în urma examenului de promovare în grade profesionale imediat superioare a personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE;

k) deține autorizație pentru acces la informații clasificate din clasa secret de stat/secret de serviciu, după caz.

Art. 3. — (1) Concursul de ocupare a posturilor încadrate cu funcții de execuție specifice MAE are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile de execuție specifice MAE pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

(2) Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului de ocupare a funcțiilor de execuție specifice MAE se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Anunțul/Anunțurile privind organizarea concursului de ocupare a funcțiilor de execuție specifice MAE, precum și bibliografia de concurs se publică pe pagina de internet www.mae.ro și la avizierul MAE, cu cel puțin 15 zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de concurs. Organizarea concursului poate fi adusă la cunoștința celor interesați și prin alte mijloace de comunicare în masă.

CAPITOLUL III

Încadrarea în funcții de execuție specifice MAE

Art. 4. — (1) Personalul încadrat pe funcții de execuție specifice MAE își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă, beneficiind de drepturile și exercitând obligațiile ce decurg din acesta.

(2) Încadrarea personalului pe funcții de execuție specifice MAE în Centrala MAE se face conform condițiilor de studii și vechime stabilite prin anexa nr. 3 la prezentele criterii și condiții.

CAPITOLUL IV

Promovarea în grade profesionale imediat superioare a personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE

Art. 5. — (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului încadrat pe funcțiile de execuție specifice MAE, prin trecerea în funcție sau grad profesional imediat superioare în Centrala MAE sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior în Centrala MAE.

(2) Promovarea personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE în funcții și grade profesionale imediat superioare se face în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul „foarte bine”, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani de activitate, de către o comisie desemnată prin dispoziție a ministrului afacerilor externe, din care fac parte reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul instituției sau, după caz, reprezentanții salariaților.

(3) Promovarea în grade profesionale imediat superioare a personalului încadrat pe funcțiile de execuție specifice MAE prevăzute la art. 1 alin. (1), care își desfășoară activitatea în Centrala MAE sau în Serviciul Exterior, se face prin examen, conform procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare, aprobată prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(4) Poate participa la examenul de promovare în grade profesionale în Centrala MAE candidatul care ocupă o funcție

de execuție specifică MAE și îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă, pe durată determinată sau nedeterminată, încheiat cu Ministerul Afacerilor Externe;

b) până la finalul anului în care se desfășoară examenul de promovare va îndeplini condițiile de vechime în gradul profesional din care promovează, stabilite conform anexei nr. 2 la prezentele criterii și condiții, precum și condițiile de vechime în specialitate stabilite conform anexei nr. 3 la prezentele criterii și condiții;

c) a obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;

d) nu a avut nicio sancțiune disciplinară în ultimele 12 luni;

e) deține autorizație pentru acces la informații clasificate din clasa secret de stat/secret de serviciu, după caz.

(5) Promovarea personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE se poate face doar în cadrul aceleiași grupe de atribuții. Grupele de atribuții sunt cele stabilite prin anexa nr. 1 la prezentele criterii și condiții.

Art. 6. — (1) Examenul de promovare în grade profesionale imediat superioare a personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE se organizează anual, în funcție de decizia ministrului afacerilor externe.

(2) Ministrul afacerilor externe poate aproba demararea procedurilor privind promovarea pe funcții și grade profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget.

Art. 7. — (1) Înscrierea la examenul de promovare se face în baza unui referat de evaluare aprobat de ministrul afacerilor externe („referatul de evaluare”).

(2) Modelul referatului de evaluare se stabilește prin anexă la procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare prevăzută la art. 5 alin. (3).

Art. 8. — (1) Promovarea prin examen a personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE din Centrala MAE se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post de nivel imediat superior, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în buget.

(2) Personalul din Serviciul Exterior se poate înscrie la examenul de promovare pe funcțiile de execuție specifice MAE deținute în Centrala MAE.

(3) Domeniile principale de activitate pentru care se poate organiza examenul de promovare sunt următoarele:

- secretariat (grupa de atribuții *cancelarist relații*);
- auto (grupa de atribuții *curier relații*);
- tehnico-administrativ (grupa de atribuții *consilier relații/referent relații*);
- domenii de specialitate (grupa de atribuții *consilier relații/referent relații*).

(4) Domeniile de specialitate vor fi stabilite de la caz la caz, prin referatul de evaluare, în funcție de atribuțiile ce revin fiecărui candidat.

CAPITOLUL V

Promovarea personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior

Art. 9. — (1) Promovarea într-o funcție de execuție specifică MAE pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea, în cadrul aceleiași grupe de atribuții, a postului în care salariatul este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, cu menținerea gradului profesional și a gradației avute la data promovării, ulterior obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, conform procedurii de

organizare și desfășurare a examenului de promovare prevăzută la art. 6 alin. (1).

(2) Propunerea de promovare într-o funcție de execuție specifică MAE cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către ministrul afacerilor externe, prin referatul de evaluare.

(3) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care ministrul afacerilor externe decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător, prin aprobarea referatului de evaluare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 10. — (1) Promovarea efectivă a personalului declarat admis în urma examenului de promovare în noua funcție sau grad profesional se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care au fost publicate rezultatele finale ale examenului de promovare.

(2) Pentru candidații care la momentul afișării rezultatelor finale nu îndeplineau condițiile de vechime prevăzute în anexa nr. 2 și anexa nr. 3 la prezentele criterii și condiții, promovarea efectivă în noua funcție sau grad profesional ca urmare a promovării examenului se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care candidatul îndeplinește condițiile de vechime prevăzute în anexa nr. 2, respectiv anexa nr. 3 la prezentele criterii și condiții.

Art. 11. — (1) La data promovării efective conform art. 10, fișa postului pentru personalul din Centrala MAE se modifică și se completează cu atribuțiile aferente noii funcții în care a fost promovat.

(2) Pentru personalul din Serviciul Exterior, fișa postului corespunzătoare funcției de încadrare în care a fost promovat în Centrala MAE va fi întocmită după încheierea misiunii, la data reluării activității în Centrala MAE, dacă la acea dată

îndeplinește condițiile pentru promovarea efectivă conform art. 10.

Art. 12. — Dispozițiile privind promovarea în grade profesionale a personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE se aplică în mod corespunzător și în cazul promovării în trepte profesionale a personalului cu studii medii încadrat pe funcții de execuție specifice MAE.

Art. 13. — Personalului încadrat pe funcții de execuție specifice MAE, cărui i se suspendă contractul individual de muncă pe durata numirii în cabinetele demnitarilor din MAE, i se recunoaște vechimea în grad profesional și vechimea în specialitate pe întreaga durată a suspendării contractului individual de muncă din această cauză.

Art. 14. — Stabilirea funcției de execuție specifică MAE de încadrare a personalului care își desfășoară activitatea în Ministerul Afacerilor Externe în conformitate cu dispozițiile art. 48 alin. (1) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, se face cu respectarea condițiilor de studii și vechime stabilite prin anexa nr. 3 la prezentele criterii și condiții.

Art. 15. — La trimiterea în misiune permanentă în străinătate, personalul este încadrat pe funcții de execuție specifice MAE în Centrala MAE, conform nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de salarizare prevăzută la capitolul V al anexei nr. IV — Familia ocupațională de funcții bugetare „Diplomație” Ministerul Afacerilor Externe a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se cont de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate și încadrate cu respectarea condițiilor de exercitare a noii funcții.

Art. 16. — (1) Personalul care este încadrat în alte funcții decât cele specifice MAE poate trece, la cerere, pe funcții specifice MAE, prin transformarea posturilor, potrivit criteriilor și condițiilor de ocupare a acestora.

(2) Personalul care a trecut într-o funcție de execuție specifică MAE conform alin. (1) se va putea înscrie la examenul de promovare în funcție și grad profesional doar dacă îndeplinește condițiile de vechime în gradul profesional din care promovează, astfel cum sunt acestea prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele criterii și condiții, și condițiile de vechime în specialitate prevăzute în anexa nr. 3 la prezentele criterii și condiții.

*ANEXA Nr. 1
la criteriile și condiții*

a) Grupa de atribuții *consilier relații/referent relații*

Nr. crt.	j) Funcții de execuție specifice în Centrala MAE, pe grade profesionale	Nivelul studiilor
1.	Consilier relații, interpret relații I, consilier cabinet I	S
2.	Consilier relații, interpret relații II, consilier cabinet II	S
3.	Consilier relații, interpret relații III, consilier cabinet III	S
4.	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	S SSD PL M
5.	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	S SSD PL M

b) Grupa de atribuții *cancelarist relații*

Nr. crt.	ii) Funcții de execuție specifice în Centrala MAE, pe grade profesionale	Nivelul studiilor
1.	Cancelarist relații I Cancelarist relații I Cancelarist relații I	S PL M
2.	Cancelarist relații II Cancelarist relații II Cancelarist relații II	S PL M

c) Grupa de atribuții *curier relații*

Nr. crt.	iii) Funcții de execuție specifice în Centrala MAE, pe grade profesionale	Nivelul studiilor
1.	Curier relații I	M
2.	Curier relații II	M

ANEXA Nr. 2
la criteriile și condiții

Nr. crt.	Grupă de atribuții	Funcții de execuție specifice în Centrala MAE, pe grade profesionale	Nivelul studiilor	Vechime minimă în gradul profesional din care se promovează
1.	Consilier relații/ referent relații	Consilier relații, interpret relații I, consilier cabinet I	S	3 ani
2.		Consilier relații, interpret relații II, consilier cabinet II	S	3 ani
3.		Consilier relații, interpret relații III, consilier cabinet III	S	3 ani
4.		Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	S	3 ani
		Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	SSD	3 ani
		Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	PL	3 ani
5.		Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	M*	3 ani
		Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	S	—
		Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	SSD	—
		Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	PL	—
6.	Cancelarist relații	Cancelarist relații I	M*	—
		Cancelarist relații I	S	3 ani
		Cancelarist relații I	PL	3 ani
Cancelarist relații II		M*	3 ani	
7.		Cancelarist relații II	S	—
		Cancelarist relații II	PL	—
	Cancelarist relații II	M*	—	
8.	Curier relații	Curier relații I	M**	3 ani
		Curier relații II	M**	—

* Absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat.

** Absolvenți ai învățământului liceal cu sau fără diplomă de bacalaureat.

*ANEXA Nr. 3
la criteriul și condiții*

Nr. crt.	Funcții de execuție specifice în Centrala MAE, pe grade profesionale	Nivelul studiilor	Vechimea a în specialitate
1.	Consilier relații, interpret relații I, consilier cabinet I	S	12 ani
2.	Consilier relații, interpret relații II, consilier cabinet II	S	9 ani
3.	Consilier relații, interpret relații III, consilier cabinet III	S	6 ani
4.	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	S	3 ani***
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	SSD	3 ani
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	PL	3 ani***
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	M*	3 ani
5.	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	S	—
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	SSD	—
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	PL	—
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	M*	—
6.	Cancelarist relații I	S	9 ani
	Cancelarist relații I	PL	9 ani
	Cancelarist relații I	M*	9 ani
7.	Cancelarist relații II	S	—
	Cancelarist relații II	PL	—
	Cancelarist relații II	M*	—
8.	Curier relații I	M**	4 ani
9.	Curier relații II	M**	—

* Absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat.

** Absolvenți ai învățământului liceal cu sau fără diplomă de bacalaureat.

*** Funcția de „referent cabinet” cu nivel de studii „S” și „PL” prevăzută la nr. crt. 4 din prezenta anexă este exceptată de la condițiile de vechime în specialitate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

