



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Faraon Ciprian**

Adresă(e)

Telefon(oane)

-

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 05 Iunie 1977

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional **Membru in C.A. al RA Aeroportul International Sibiu**

Experiența profesională

Perioada Mai 2011 - prezent

Funcția sau postul ocupat Director General

Activități și responsabilități principale Aprob procedurile de importanta generala pentru organizarea si derularea proceselor principale la nivel de companie
Asigur conducerea, organizarea si functionarea companiei cu eficienta maxima prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunitatilor, angajarea resurselor financiare, tehnologice si umane necesare
Coordoneaz activitatea directorilor si managerilor pe functiuni: administrativ, productie, comercial, financiar-contabil, tehnic, resurse umane
Intocmesc si propun C.A. bugetul de venituri si cheltuieli precum si rectificările acestuia

Numele și adresa angajatorului DUAL Promo – Bucuresti, str Valea Oltului 31-35, Sector 6, BestView Bussiness Center
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Activitati ale agentilor de publicitate(marketing – publicitate)

Perioada Iunie 2009 – prezent

Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliu de Administratie – Administrator

Activități și responsabilități principale Stabilesc impreuna cu ceilalti membrii ai CA directiile principale de activitate si obiectivele generale de dezvoltare ale companiei
Stabilesc politicile contabile si ale sistemului de control financiar precum si aprobarea planificarii financiare
Numesc si revoc impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie managementul executiv al companiei si stabilesc remuneratia lor
Supraveghez activitatea mamagementului executiv
Particip la pregatirea raportului anual, organizarea AGA si implementarea hotararilor acesteia

Numele și adresa angajatorului HOPE (Handicap Organization Protecting Equity)-Str. Valea Oltului 31-35, Bucuresti(Punct de Lucru)
-Str. Teilor 65, Sibiu(Punct de Lucru)
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Productie publicitara

| | |
|--|--|
| Perioada | Noiembrie 2005 – Noiembrie 2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Membru in Consiliu de Administratie – Administrator(mandat 4 ani – contract de administrare) |
| Activități și responsabilități principale | Stabilesc impreuna cu ceilalti membrii ai CA directiile principale de activitate si obiectivele generale de dezvoltare ale companiei Stabilesc impreuna cu ceilalti membrii ai CA politicile contabile si ale sistemului de control financiar precum si aprobarea planificarii financiare Numesc si revoca impreuna cu ceilalti membrii ai Consiliului de Administratie managementul executiv al companiei si stabileste remuneratia lor Supraveghez activitatea mamagementului executiv Particip la pregatirea raportului anual, organizarea AGA si implemntarea hotararilor acesteia |
| Numele și adresa angajatorului | INSPIRION Romania – Subsidiara a Inspirion GmbH Bremen, parte a grupului Melchers Bucuresti, st Valea Oitului 31-35, Sector 6, BestView Bussiness Center |
| Tipul activitatii sau sectorul de activitate | Comert cu ridicata al bunurilor de consum |
| Perioada | Ianuarie 2006 – Februarie 2008 |
| Funcția sau postul ocupat | Director General |
| Activități și responsabilități principale | Aprob procedurile de importanta generala pentru organizarea si derularea proceselor principale la nivel de companie Asigur conducerea, organizarea si functionarea companiei cu eficienta maxima prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunitatilor, angajarea resurselor financiare, tehnologice si umane necesare Coordonez activitatea directorilor si managerilor pe functiuni: administrativ, comercial, financiar-contabil, tehnic, resurse umane Intocmesc si propun C.A. bugetul de venituri si cheltuieli, inclusiv rectificările acestuia |
| Numele și adresa angajatorului | INSPIRION Romania – Subsidiara a Inspirion GmbH Bremen, parte a grupului Melchers Bucuresti, st Valea Oitului 31-35, Sector 6, BestView Bussiness Center |
| Tipul activitatii sau sectorul de activitate | Comert cu ridicata al bunurilor de consum |
| Perioada | Iunie 2005 – Ianuarie 2006 |
| Funcția sau postul ocupat | Director General |
| Activități și responsabilități principale | Aprob procedurile de importanta generala pentru organizarea si derularea proceselor principale la nivel de companie Asigur conducerea, organizarea si functionarea companiei cu eficienta maxima prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunitatilor, angajarea resurselor financiare, tehnologice si umane necesare Coordonez activitatea directorilor si managerilor pe functiuni: administrativ, comercial, financiar-contabil, tehnic, resurse umane Intocmesc si propun C.A. bugetul de venituri si cheltuieli, inclusiv rectificările acestuia |
| Numele și adresa angajatorului | DUAL Distribution – Str. Gheorghieni nr 36, Bucuresti, sector 5 |
| Tipul activitatii sau sectorul de activitate | Comert cu ridicata al bunurilor de consum |
| Perioada | Mai 2001 – Iunie 2005 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Comercial |
| Activități și responsabilități principale | Coordonarea intregii activitati a Departamentului Comercial al companiei (Achizitii, Vanzari, Marketing Logistica si Depozitare) Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor cu furnizorii strategici interni si externi; Raspunderea pentru calitatea activitatii personalului aflat in subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului comercial Coordonarea activitatilor de marketing - cercetare de piata Stabilirea politicii de prēt si discount, a diagramei vanzarilor |
| Numele și adresa angajatorului | DUAL Distribution – Str. Gheorghieni nr 36, Bucuresti, sector 5 |
| Tipul activitatii sau sectorul de activitate | Comert cu ridicata al bunurilor de consum |

Perioada Iulie 1999 - Aprilie 2000

Funcția sau postul ocupat Director Departament

Activități și responsabilități principale Coordonarea activităților comerciale ptr regiunea aflata in subordine, in cadrul departamentului Clienti Mari

Activitati de prospectare
Analiza marketing-vanzari

Numele și adresa angajatorului RPD(Romanian Paper Distribution), Bucuresti, Str. Heliade intre Vii nr 70, Sector 2

Tipul activitatii sau sectorul de activitate Import si distributie hartie si cartoane tipografice

Educație și formare

Perioada Februarie 2010 - Disertatia / Perioada de studiu 3 semestre Septembrie 2004- Februarie 2006

Calificarea / diploma obtinuta Diploma de Master – „Masterat Constructie Politica si Management Electoral”

Discipline principale studiat / Competente profesionale dobandite Management Public, Metodologia cercetarii sociale, Metode cantitative si analiza de politici, Managementul Fondurilor Europene, Marketing politic, Organizare de partid, Management de campanie electorala

Numele si tipul institutiei de invatamant Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative(SNSPA) Bucuresti– Facultatea de Stiinte Politice, Invatamant de Zi

Perioada Septembrie 2004

Calificarea / diploma obtinuta Atestat MBA(Master of Business Administration)

Numele si tipul institutiei de invatamant HEC MONTREAL – Centre D’Etudes En Administration Internationale
University of Ottawa – School of Management

Perioada Septembrie 2002 - August 2004

Calificarea / diploma obtinuta Diploma de Studii Academice Postuniversitare - MBA (Master of Business Administration), Profil Management, Specializare Marketing

Discipline principale studiat / Competente profesionale dobandite Managementul financiar al corporatiei, Managementul Proiectelor, Managementul resurselor Umane, Afaceri Internationale, Managementul schimbarii, Formularea si Implementarea strategiilor, Cercetari de Marketing, Marketing International, Comunicare Integrata de Marketing, Statistica Manageriala

Numele si tipul institutiei de invatamant Scoala de Studii Postuniversitare de Management din cadrul Academiei de Studii Economice Bucuresti, Programul Romano-Canadian, invatamant de zi, predare in limba engleza

Perioada 1996-2000

Calificarea / diploma obtinuta Diploma de Licenta, Specializare Management – Marketing

Discipline principale studiat / Competente profesionale dobandite Managementul proiectelor complexe de investitii, Managementul resurselor umane, Management Institutional, Managemetul afacerilor Internationale, Managemetul Resurselor Materiale, Marketingul Serviciilor, Strategii de firma, Cercetari de marketing

Numele si tipul institutiei de invatamant Academia de Studii Economice Bucuresti – Facultatea de Management / Univesitatea Romano-Americana Bucuresti – Facultatea de Management Marketing, invatamant de lunga durata/ de zi

Perioada Mai 1997

Calificarea / diploma obtinuta Certificat absolvire curs Managementul Resurselor Umane

Numele si tipul institutiei de invatamant Citizens Democracy Corps Romania / Universitatea Romano - Americana

Perioada Noiembrie 1997

Calificarea / diploma obtinuta Certificat de absolvire – Tehnici de vanzari si negociere

Numele si tipul institutiei de invatamant Bel Pageette Romania – subsidiara a Telenor Norvegia

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleza(EN)*

Autoevaluare

Nivel european (*)Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Limba

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| EN C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |

1999 – în baza unui plan de afaceri am înființat în București compania DUAL Promo -, având domenii principale de activitate marketing – publicitate. În cadrul acestei companii dețin statutul de (co) asociat și Director General. Această companie, în mandatul meu de peste 13 ani, a înregistrat creșteri anuale ale CA, în prezent derulează afaceri de aprox 9 milioane ron(cifra de afaceri consolidată la 2012). Are în prezent un număr de 24 angajați și o poziție în top 5 al companiilor de profil din România. Compania înregistrează un rezultat pozitiv(profit) în fiecare exercițiu financiar, din anul 1 și până în prezent. Valoarea activelor totale la sfârșitul lui 2012 se ridică la peste 4,5 milioane ron. Trendul crescător al cifrei de afaceri se menține și în 2013. În prezent atribuțiile mele sunt cele legate de stabilirea strategiilor și politicilor organizatorice, partea executivă fiind delegată Directorului Executiv. Pe termen scurt am trecut la o nouă etapă a companiei, cea de transformare în societate pe acțiuni, scopul principal fiind consolidarea capitalului și a poziției pe piața a companiei precum și extinderea domeniului de activitate consultanță/cercetare socio-economică - activități asociate portofoliului încă din 2011).

2004 - am dezvoltat un plan de afaceri în domeniul agrement/divertisment/timp liber, punând bazele celui mai mare loc de joacă pentru copii din Jud Sibiu, Locul de joacă HOPA-TOPA. Nivelul de implicare de la inițierea proiectului și până la implementare, inclusiv angajare personal, stabilire politici organizatorice, strategii, proceduri de lucru. Mai apoi, în 2005, după implementare și asigurare expertizei de management și know-how am făcut predarea proiectului către asociați și conducere companiei.

2005 – am dezvoltat un plan de afaceri în vederea unei construcții de tip joint venture între o companie românească(DUAL Promo) și o companie germană(Inspirion GmbH - afaceri de peste 60 milioane eur/an), fapt concretizat la sfârșitul anului 2005 prin înființarea companiei romano(25%)-germană(75% INSPIRION Romania, cu sediul în București. Această companie este subsidiară a INSPIRION gmbh parte din grupul Melchers Bremen (companie cu peste 200 ani de activitate). Am fost propus și numit în Consiliul de Administrație, reprezentând atât interesele companiei românești în cadrul acestei asocieri cât și ale companiei proaspăt înființate. Totodată Consiliul de Administrație mi-a încredințat și un rol executiv mandatul de Director General. Rolul meu post-inființare companie a fost de inițiere a start-up-ului propunere și implementare structură organizatorică, stabilirea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern. Totodată am fost responsabil cu stabilirea politicilor organizatorice și a strategiilor manageriale, inclusiv cu implementarea sistemului integrat SAP. Compania a avut sub mandatul meu 9 salariați și a ajuns la o CA de aprox 5 milioane ron. La aprox 2 ani de start-up, momentul considerat de către Consiliul de Administrație ca fiind dovada a maturității companiei în baza unor indicatori prestabiliți, am luat decizia predării atribuțiilor executive unui Director Executiv, legitimitatea mea fiind doar pe poziția de Administrator. La începutul anului 2013 compania românească a decis vânzarea părților sociale deținute în acest joint venture unei alte companii din Germania, momentul la care mandatul meu de Administrator în cadrul Consiliului de Administrație a luat sfârșit(Iulie 2013).

2006 -Team Leader în proiecte de implementare și certificare a sistemului de Management al Calității (ISO 9001), Managementul Mediului(ISO 14001) și Managementul Sănătății și Securității(OHSAS 1800) în munca în cadrul companiilor din grup, certificare realizată de Bureaux Veritas România și mai apoi TU România.

2008 – am dezvoltat un plan de afaceri în vederea înființării unei companii afiliate la DUAL Promo și care să aibă ca domeniu producția publicitară. Această companie se numește HOPE (Handicap Organizatio Protecting Equity), a luat ființă în 2009 iar în cadrul acestei companii am calitatea de (co) administrator cu atribuții executive. Această companie a înregistrat un trend ascendent de la înființare și până în prezent, este generatoare de profit și valoare adăugată grupului de firme din care face parte. Asigura în prezent 4 locuri de muncă, pe termen scurt acesta urmând să crească 6-8 angajați. CA a companiei se ridică la peste 1,2 milioane ron

2009 - am dezvoltat un plan de afaceri in domeniul turismului(proiect a carui valoare de investitie depaseste 7 milioane eur) , Complex hotelier Noblesse Resort & Spa, zona Balea Dinamitiera – Transfagarasan, in vederea unui parteneriat de tip joint venture romano(60%)-hongkonghez(40%). Am fost numit in Consiliul de Administratie, avand functia de Administrator, reprezentand interesele companiei romanesti in cardul acestei asocieri. Nivelul de implicare: de la initierea proiectului si pana la implementare. Stadiul proiectului: achizitie teren aprox 2 ha, obtinere autorizatii construire si finalizarea planului arhitectural si tehnic. In curs de implementare: constructie dosar obtinere grant in vederea inceperii lucrarilor. Compania nu are in prezent activitate

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Activitatea zilnica, profesionala, de peste 13 ani coroborata cu perioada de educatie, prin cursuri si laboratoare de profil, dobandite in invatamantul superior, au condus la insusirea de aptitudini si competente in utilizarea calculatorului

Competențe și aptitudini artistice Design si creatie publicitara - dobandite in cadrul DUAL Promo

Alte competente si aptitudini Activitati didactice, practice si de evaluare
LECTOR in cadrul IRECSON(Institutul Roman de Cercetari Economico Sociale si Sondaje), anul 2000, Titlul cursului : Managementul Vanzarilor

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Referinte:
Soenke HINRICHS - CEO INSPIRION gmbh, Presedinte al Consiliului de Administratie INSPIRION gmbh si INSPIRION Romania (e-mail: management@inspirion.eu)
Dan POPA, mba - Membru in Consiliu de Administratie DUAL Promo si HOPE(email: dan.popa@dualpromo.com)
Michael MILES, PhD – University of Ottawa, Director MBA Program (email: miles@telfer.uOttawa.ca)
Adriana DUTESCU, Profesor si Director al Programului MBA Romano-Candian(adriana.dutescu@bsm-mba.ro)

Anexe Certificat de absolvire(RO) - Tehnici de Vanzare si Negociere – Bel Pagette Romania
Certificat de absolvire(EN) – Human Resource Management – Citizens Democracy Corps Romania
Diploma de Licenta(RO) – Academia de Studii Economice – Facultatea de Management
Diploma de Studii Academice Postuniversitare(RO) – MBA – Academia de Stiinte Economice
Certificat absolvire(EN) – MBA – University of Ottawa si Hec Montreal
Diploma de Master(RO) – Masterat Constructie Politica si Management Electoral – SNSPA
Document REVISAL
Copie Carte de Munca
Copie contract de administrare Inspirion Romania
Copie contract de administrare Handicap Organization Protecting Equity